



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ด้วย ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑. เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒. นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

/๒) ให้มีความสำคัญ.....

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เทียบธรรม
ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตบบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง
สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึด
หลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมี
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและ
เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตาม
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้
ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จน
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยง
ธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตนตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็น
ธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ
ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้
คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็น
ธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น

ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและ
ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในกาดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการ
สื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามนโยบาย 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน
 เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสำราญ เฟ็งสวัสดิ์)

สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศฯ ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ฯ มีผลบังคับใช้ ซึ่งประกาศ ฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติฯ และประกาศเป็น ลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ได้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและไปในทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ อันใด

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางจัดการกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาแพทย์ ทันตแพทย์เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา แนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเป็นเงินทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

(๑.๒) การรับสิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึก ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ต้องไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยตรง

(๔) ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนสามารถรับการสนับสนุนวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุน และการกำกับดูแลของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๕.๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๕.๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่างโดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงาน เพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ได้จัดสถานที่และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใดๆ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด อย่างเคร่งครัด

(๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เกษีชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยการดำเนินการตามระเบียบวินัยข้าราชการ

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้พ้นจากการเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสารสนับสนุน จากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้ง

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๖ เดือนต่อคณะกรรมการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำราญ เฟ็งสวัสดิ์)
สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

การประชุมประจำเดือนข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ครั้งที่ 2/2567

วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์	สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด	สสอ.สามร้อยยอด (ประธาน)
2. นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
3. นางสุชาดา คงคาหลวง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.สามร้อยยอด
4. นายชัยยุทธ ธรรมาเจริญราช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
5. นางสาวเข็มจิรา ปรีชานพคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
6. นายสมเดช พันคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.สามร้อยยอด
7. นางสาวจิราภรณ์ พรหมประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ศิลาลอย
8. นางสาวอชิษฐาน คำสิงห์นอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ศิลาลอย
9. นายนรินทร์ สীগาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ไร่เก่า
10. นายนวัตกรณ์ อ่อนทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองหญ้าปล้อง
11. นางสาววาสนา ฮวดเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองจิก

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรียา ศิรินิล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านทุ่งเคล็ด
2. นางศิวภรณ์ อ่อนแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองแก

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ประธาน 1. การประกาศเจตนารมณ์ ITA

1.1 ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วม
ต้านทุจริต (MOPH Together against Corruption)”

1.2 ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ
การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน (sexual exploitation, abuse, and harassment)

ระเบียบวาระที่1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

1.1 เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (คปสจ.)

1.2 เรื่องจากการประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ

1.2.1 แนะนำข้าราชการใหม่

พ.ต.อ.อชิรวิทย์ ถาวรเจริญวัฒน์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสามร้อยยอด

1.2.2 มอบประกาศนียบัตรแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

นายประเสริฐ ศรีวิสัย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.สามร้อยยอด

1.2.3 มอบประกาศนียบัตรให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยม ด้านความ
มั่นคง ประจำเดือนธันวาคม 2566

นายบรรจง พันธุ์บัว

กำนันตำบลศิลาลอย

นายสิทธิชัย ลากก่อเกียรติ

กำนันตำบลไร่เก่า

นายคมสัน สำราญราษฎร์

กำนันตำบลไร่ใหม่

1.2.4 การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ประจำเดือนมกราคม 2567
เนื่องใน วันที่ 17 มกราคม 2567 วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และวันที่ 18 มกราคม
2567 วันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอสามร้อยยอดกำหนดจัดรวมกันในวันเดียว (ยังไม่ได้กำหนดวัน) ใน
เขตพื้นที่เทศบาลตำบลไร่เก่า

1.2.5 การประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมายเกี่ยวกับพืชกระท่อม

ด้วยปรากฏว่าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำกระท่อม โดยมีได้ทำให้ถูกต้องตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ในหลายพื้นที่ จึงขอให้ส่วนราชการบูรณาการร่วมกันประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนใน

พื้นที่เกี่ยวกับพืชกระท่อม ได้แก่ พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ.2565 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ.2562

ตัวอย่างข้อมูล พืชกระท่อมปลูก ใช้ครอบครอง ขายใบสดได้เสรี น้ำต้มกินเอง-แจกจ่ายได้ แต่หากนำมาทำอาหาร-น้ำสมุนไพรขายยังผิดกฎหมาย มีโทษตามมาตรา 50 จำคุก 6 เดือน -2 ปี ปรับ 5,000 - 20,000 บาทตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522

ข้อมูลที่ต้องทราบ ข้อมูลผู้ขายน้ำกระท่อมในพื้นที่มีกี่ราย ได้ขออนุญาตหน่วยงานใดหรือไม่

1.3 เรื่องจากสาธารณสุขอำเภอ

1.3.1 การกำหนดสายงานตำแหน่งนักสาธารณสุข ในโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ 14 มิ.ย.66 กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประเภทวิชาการ สายงานสาธารณสุข ตำแหน่งนักสาธารณสุข และ ลงวันที่ 22 มิ.ย.66 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สายงานสาธารณสุข ตำแหน่งนักสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการถึงระดับทรงคุณวุฒิ โดยกำหนดให้เป็นสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ และมติการประชุม อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข 27 พ.ย.66 เห็นชอบการกำหนดสายงานนักสาธารณสุขในโครงสร้างส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ใช้กรอบอัตรากำลังร่วมกับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข

1.3.2 การต่อใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข

ส่วนใหญ่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกำลังจะหมดอายุ (20/05/2567) จึงขอให้ตรวจสอบใบอนุญาตของตนเอง แล้วดำเนินการต่อให้เรียบร้อย เพื่อประโยชน์ในอนาคต

สิ่งที่สำคัญในการต่อใบอนุญาตคือ เอกสารแสดงผลคะแนนการเพิ่มพูนความรู้ (ตามเกณฑ์ที่สภากำหนด) บัตรสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนที่ยังไม่หมดอายุ

1.3.3 มาตรการลดหย่อนภาษี 2567

กรม. มีมติเห็นชอบมาตรการ Easy E-Receipt (แทนข้อปดิมิติน) เพื่อสนับสนุนการบริโภคภายในประเทศช่วงต้นปี 2567 หักลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการในราชอาณาจักร ตั้งแต่ 1 ม.ค. - 15 ก.พ.2567 ตามจำนวนจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท เฉพาะที่ได้รับ e-Tax Invoice หรือ e-Receipt (ใบกำกับภาษีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) เท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม



ครั้งที่ 1/2567 วันพุธ ที่ 8 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 7 หน้า

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

คุณชัยยุทธ

4.1 กลุ่มงานงานโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

4.1.1 งานโรคไม่ติดต่อ

- ขอขอบคุณ รพ.สต.บ้านหนองหญ้าปล้อง ที่เตรียมร้านค้า ลงตรวจเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รณรงค์ให้ความรู้
ท้องถิ่นละ 2 ร้าน

- ประชุมงาน NCD วันพุธที่ 17 มกราคม 2567 ผ่านระบบ Zoom ขอให้ทุก รพ.สต.เข้าประชุมด้วย

4.1.2 งานยาเสพติด

-

๔.2 กลุ่มงานงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

-

4.3 กลุ่มงานงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

-

4.4 งานบริหารทั่วไป (งานการเงิน พัสดุ และธุรการ)

4.4.1 งานพัสดุ

- ตรวจสอบพัสดุ ตามรายการของแต่ละ รพ.สต. ว่าใช้งานได้ หรือชำรุด รายงานให้ สสอ.ทราบ ภายใน
วันที่ 12 มกราคม 2567

คุณสมบัติ

4.4.2 งาน การเงิน

- ให้ รพ.สต. ในสังกัด ส่ง ฉ.11 เดือนธันวาคม ให้ สสอ.ด้วย

๔.5 กลุ่มงานงานประกันสุขภาพ

-

ประธาน

4.6 กลุ่มงานงานบริหารทรัพยากรบุคคล

4.6.1 การรับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผ.บ.ก.) และผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)

วิทยาลัยนักษบริหารสาธารณสุข ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผ.บ.ก.) รุ่นที่ ๓๗ และหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.) รุ่นที่ ๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567

ผ.บ.ก. ระยะเวลาฝึกอบรม 4 สัปดาห์ (ออนไลน์ 1 สัปดาห์) ในชั้นเรียน 3 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน 34,000 บาท

ผ.บ.ต. ระยะเวลาฝึกอบรม 3 สัปดาห์ (ออนไลน์ 2 สัปดาห์) ในชั้นเรียน 1 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน 22,000 บาท

คุณสมบัติ

4.7 กลุ่มงานงานส่งเสริมสุขภาพ

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลงพื้นที่ประชุมชี้แจง โครงการรัฐ เอกชน องค์กรศาสนาและภาคประชาชนร่วมกันสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ **(กิจกรรมสนับสนุน ไข่ และนมกล่อง)** ในวันที่ 5 ม.ค. 2567 เวลา 15.00 น. ณ เทศบาลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด

- ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดฯ ตอบแบบสำรวจพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงานในบุคลากร ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567



- วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567 ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (พอ.สว.) ณ หมู่ 8 บ้านป่าหมาก

4.8 กลุ่มงานงานทันตสาธารณสุข

-

คุณวัชชัย

4.9 กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

- แจ้งสถานการณ์ไข้เลือดออก อำเภอสามร้อยยอดอยู่ลำดับ 7
- การฉีดวัคซีน HPV ยังขาดอีก 200+ โดส ให้ดำเนินการให้ครบตามเป้า

4.10 กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- แจ้ง ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี กรมอนามัย สนับสนุนภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำบริโภคเพื่อทดสอบและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคในโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ ปิงปประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภคของโรงเรียน กพด . กำหนดการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำบริโภค ฯ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านป่าหมาก วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และแจ้ง รพ.สต.บ้านทุ่งเคล็ด ประธานโรงเรียนฯในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำฯ

- ด้วย กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาชีวอนามัย เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินตามมาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัย ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชภัฏฯ ชั้น ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบฯ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวอนามัยฯทุก รพ.สต. เข้าร่วมประชุม

4.11 กลุ่มงานนิติการ

- การประเมิน ITA ของอำเภอ ให้ รพ.สต.ดำเนินการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่งรายชื่อภายในวันที่ 5 ม.ค.67

4.12 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

ความคืบหน้าของโครงการ

รหัส	สังกัด	จำนวนโครงการทั้งหมด	โครงการส่งมา สสอ.	โครงการยังไม่ส่ง	โครงการรออนุมัติจากรพ.	โครงการรออนุมัติจาก สสจ.	โครงการอนุมัติแล้ว	ส่งโครงการให้ รพ.สต.	ขออนุมัติจัดโครงการ
08744	รพ.สต.สามร้อยยอด	10	7	3	0	3	4	4	2
08745	รพ.สต.ศิลาลอย	13	13	2	4	8	1	1	1
08747	รพ.สต.ไร่เก่า	17	17	0	0	15	2	2	2
08748	รพ.สต.บ้านทุ่งเคล็ด	22	19	3	0	19	4	4	3
14216	รพ.สต.บ้านหนองจิก	11	1	10	0	0	1	1	1

4.13 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

ประธาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 การแข่งขันกีฬาสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี 2566

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี 2566 ในวันที่ 5-6 มกราคม 2567 ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กิจกรรมประกอบด้วย

1. การแข่งขันกีฬา 3 ชนิดกีฬา คือ ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลชาย/หญิง เปตอง (4 ประเภท)
2. ขบวนพาเหรด และกองเชียร์
3. งานเลี้ยงภาคค่ำ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องจาก รพ.สต.

รพ.สต.ศิลาลอย

- ประชุม NPV DNA โรงพยาบาลจัดประชุม ให้ทุกแห่งกำหนดวัน ที่ประชุมเลือกเป็นจัดวันที่ 23 ม.ค. 2567

รพ.สต.บ้านหนองจิก

- การจัดโครงการลด ละ เลิกเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในหมู่บ้านเป้าหมาย 40 คน ดำเนินการจัดเสร็จสิ้นครบตามกลุ่มเป้าหมาย
- เชิญร่วมกินเลี้ยงปีใหม่ วันที่ 5 ม.ค.67 อิมชุดนักเรียน/นักศึกษา

รพ.สต.บ้านหนองหญ้าปล้อง

- รับตรวจนิเทศงานจาก อบจ. เสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี

รพ.สต.สามร้อยยอด

- วันที่ 14 ม.ค.67 จัดประกวดมิสแกนรต์สามร้อยยอด เชิญชวนเข้าร่วมงาน

รพ.สต.ไร่เก่า

- วันที่ 20 ธ.ค.2566 รพ.สต.ไร่เก่าได้รับโล่รางวัล อาชีวอนามัยดีเด่น ปี 2566
- วันที่ 2 ก.พ.67 เทศบาลเมืองสตูล เข้าศึกษาดูงานผู้สูงอายุ จำนวน 132 คน ขอเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับ
- วันที่ 6 ก.พ.67 เทศบาลเมืองสระบุรี เข้าศึกษาดูงานการจัดการผู้สูงอายุ/บทบาทผสมในการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 200 คน ขอเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับ
- ขอคำสั่งการเบิกเวรรักษาพยาบาล เวร 2 เท่า
- ได้ดำเนินการเสียภาษีเงินได้ ของ รพ.สต. ถ้า รพ.สต.ใดยังไม่ดำเนินการขอ ให้รีบดำเนินการ
- ติดตามงบค่าเสื่อมที่ขอบ้านพักไป
- งบลงทุนหม้อแปลงไฟฟ้า ได้ดำเนินการตั้งเสาไฟแล้ว เหลือทำสายไฟ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- วันที่ 1 ม.ค.2567 หนังสือราชการ เริ่มต้นด้วย เลข 1 /2567
- วันที่ 5 ม.ค. 2567 เชิญทำบุญที่อำเภอสามร้อยยอด เวลา 10.00 น. ใส่ชุดผ้าไทย

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวเข็มจิรา ปริชานพคุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์)
สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

เรื่อง เจตนาธรรมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

บุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด มีเจตนาธรรมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกันกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนาธรรมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงมีการกำหนดเจตนาธรรมณ์ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการใดอันเป็นที่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

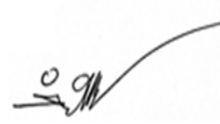
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดทางเพศในการทำงานแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

รายละเอียดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์)

สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจาก การถูกล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตาม แนวปฏิบัตินี้ กรมสุขภาพจิตจะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการ ป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศอย่างทันที รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศขึ้น

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศคือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึง ประารถนาด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ จนได้รับความอับอาย หรือรู้สึกว่าการเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึง การติดตามรังควานหรือการกระทำใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะการสร้าง เงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งใน หน่วยงานรัฐหรือเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน หรือมีผู้ที่ไวใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศเกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- ในกรณีผู้บังคับบัญชาระดับสูงเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงานหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง
- บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าใจว่าเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเพศซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการและมีความเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ตุกถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าใจการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปคอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๒. การกระทำด้วยวาจา เช่น

- การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปในทางเพศ
- การชักชวนให้กระทำการใด ๆ ในที่ลับตาซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ
- การเกี่ยวพาราสี พุดจาแทะโลม วิจารณ์ทรวดทรง การพุดจาลามก การโทรศัพท์ลามกการเรียกผู้หญิงด้วยคำที่สื่อไปในทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

- การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อธรรมเนียมทางเพศและการพูดที่
ส่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่
ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓. การกระทำทางกาย เช่น

- การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศการฉวยโอกาส
กอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่า
พึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก เป็นต้น

- การตามรบเร้าโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เห็นด้วย การตั้งใจใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามาหรือขวาง
ทางเดิน การยั่วยุหรือล่อลวง การผิวปากแบบเชิญชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่าหน้าลายหกการ
แสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๔. การกระทำอื่น ๆ เช่น

- การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพลามกอนาจารในที่
ทำงานหรือในคอมพิวเตอร์ของตน

- การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การเขียน หรือวาดภาพ หรือแสดงภาพที่ส่อไปในทางเพศในที่
สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความ รูปภาพสัญลักษณ์ที่
แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook, Line ฯลฯ เป็นต้น

๕. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ เช่น

- การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียนทุนการศึกษาดูงาน
การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมี
เพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง
เพศ เป็นต้น

- การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้ายการบังคับให้มีการ
สัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง
เพศนั้น

- ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และเรียกผู้อื่นช่วย

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือภาพถ่าย หรือถ่ายวิดีโอคลิป(หากทำได้)

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึกวัน เวลา และ

สถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ชื่อของพยานและบุคคลที่สาม ซึ่งถูกกล่าวถึงหรืออยู่ในเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน/ของกรม สุขภาพจิต

กระบวนการแก้ไขปัญหา

สิ่งที่ผู้ถูกละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

- ในกรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้ผู้ร้องเรียนพูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบ พฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ โดยผู้เสียหายอาจขอให้มีบุคคลอื่น ร่วมอยู่เป็นพยานหรือไม่ก็ได้

- ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ร้องเรียนรายงานบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ โดยหน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ (นับแต่ได้รับรายงาน) ว่าได้รับ รายงานดังกล่าวแล้วและจะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ

- หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอบข้อเท็จจริง จำนวน ไม่เกิน ๕ คนประกอบด้วย ประธานคณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคู่กรณี บุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดของคู่กรณีโดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า คู่กรณี โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้ร้องเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนและให้มีบุคคลที่ผู้ร้องเรียนไว้วางใจเข้าร่วมรับ ฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้ หรือให้กลุ่มงานวินัยและนิติการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสอบ ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบ และหากต้องมีการดำเนินการทางวินัยขอให้คณะทำงาน นำข้อมูลเสนอผู้บริหาร ประกอบการดำเนินการทางวินัย

- สืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา/ลงโทษผู้กระทำผิด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่เสร็จในกำหนดดังกล่าว สามารถขยายเวลาออกไปได้อีก ๓๐ วัน

- ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่ถือว่าผู้ถูก กล่าวหามีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำความผิดจริง

- เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นความลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหาคตาม ความเหมาะสม เช่น การเจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมกล่าวล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาปรานอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่อง ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกัน โดยการยินยอมของผู้ถูกระทำ

- เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้เก็บไว้ในประวัติทั้งสองฝ่าย

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

- เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น แยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องทุกข์ ผู้เป็นพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน
- ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้เป็นพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม
- ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- ในระหว่างการร้องทุกข์ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น
- ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐานข้อกล่าวหา

ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน

ท่านสามารถร้องเรียนการกระทำดังกล่าวได้โดยวิธีการ/ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กระทำหรือทางโทรศัพท์ (กรณีไม่สามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร)
- ๒) ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร(จดหมาย/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
 - กล่องรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
 - ทางไปรษณีย์ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด หมู่ ๘ ตำบลศิลาลอย อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๘๐
 - Line สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
 - ทางเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

<http://ssobangsaphanoi.com/300yod/>