



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ไม่มากก็น้อยในการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่สนใจ

6 ธันวาคม 2567

งานการเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
บทที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	8
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	9
บทที่ 4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	10
บทที่ 5 แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	11
สารบัญตาราง	
ตารางที่ 1 รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	2
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	4
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6
ตารางที่ 4 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	7
ตารางที่ 5 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	5
แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6
แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	7

บทที่ 1
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 14 โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

1. รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย

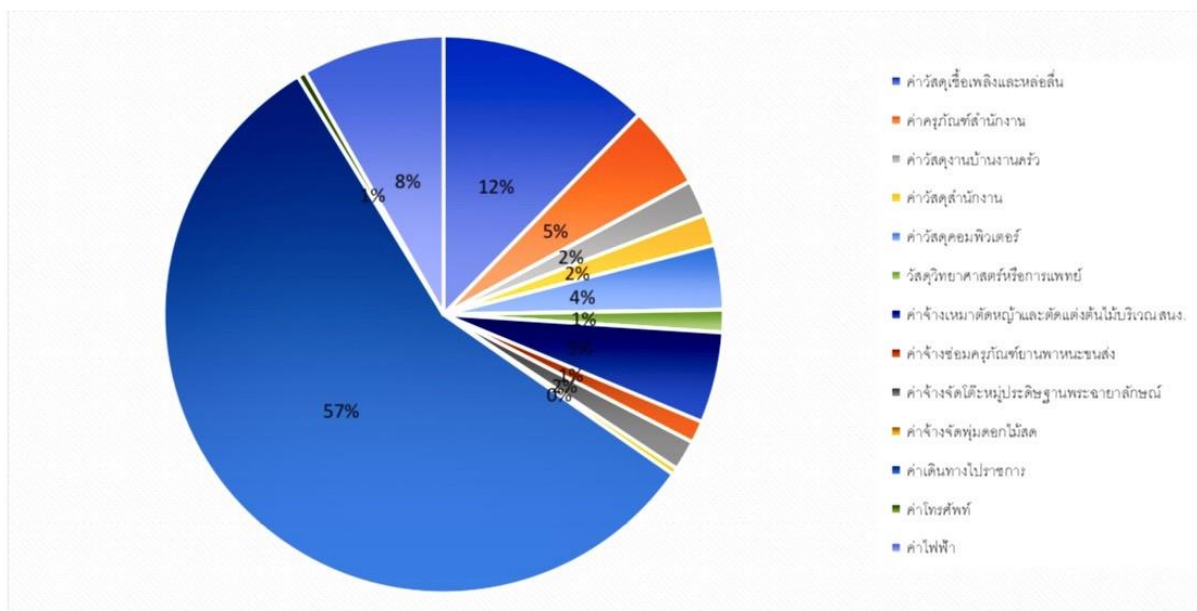
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	งบประมาณ ประมาณ การ(บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อจัด จ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
1	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริษัท ช่างเผือกปิโตรเลียม	72,000	72,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
2	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ร้านอนุวัตร	144,439.9	144,439.9	0	เฉพาะเจาะจง	√	
3	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ร้านเข้มทอง	5,015	5,015	0	เฉพาะเจาะจง	√	
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	ร้านเข้มทอง	11,510	11,510	0	เฉพาะเจาะจง	√	
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ร้านคลินิกคอม	9,970	9,970	0	เฉพาะเจาะจง	√	
6	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บ.เอสอาร์ เมดิคอล ซัพพลาย	3,500	3,500	0	เฉพาะเจาะจง	√	
7	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้บริเวณ สนง.	นายสนธิยา แซ่จิว	10,000	10,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
8	ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง	ร้านช่างชัย บางสะพาน	3,400	3,400	0	เฉพาะเจาะจง	√	
9	ค่าจ้างจัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์	นางสาวพรทิพย์ ออมสอม ศรี	4,690	4,690	0	เฉพาะเจาะจง	√	
10	ค่าจ้างจัดพุ่มดอกไม้สด	นางจริน อินทไฉม	1,000	1,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	23,513.18	5.91
2	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	144,439.9	36.34
3	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,015	1.26
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	11,510	2.89
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,970	2.50
6	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	3,500	0.88
7	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้บริเวณ สนง.	10,000	3.51
8	ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง	3,400	0.85
9	ค่าจ้างจัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์	4,690	1.18
10	ค่าจ้างจัดพุ่มดอกไม้สด	1,000	0.25
11	ค่าเดินทางไปราชการ	150,050	37.75
12	ค่าโทรศัพท์	1,290.42	0.32
13	ค่าไฟฟ้า	21,858.43	5.50
14	ค่าน้ำ	7,162.69	1.80
	รวม	397,399.62	100.00

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 397,399.62 บาท โดยใช้เป็นค่าไฟฟ้า 21,858.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.50 ค่าน้ำ 7,162.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.80 และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 150,050 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.75

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
14		-	14	-	-	-
ร้อยละ		-	100	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น 14 โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียว จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตารางที่ 4 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

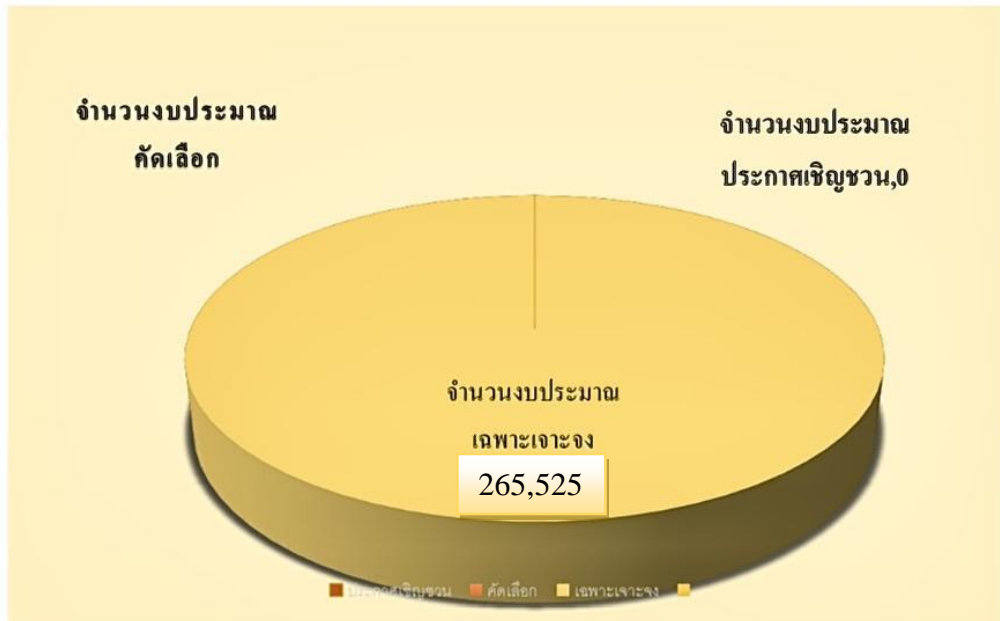
หน่วย:บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
397,399.62	-	-	265,525	-	-	-
ร้อยละ	-	-	100	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 397,399.62 บาท พบการมีการจัดซื้อจัดจ้าง 265,525บาท และจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน จัดซื้อจัดจ้าง 265,525 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



บทที่ 2

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
2. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
4. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจรับ
6. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำ
ได้ยาก

บทที่ 3

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
4. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
7. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา
8. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

บทที่ 4

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี 2567 พบว่าการใช้งบประมาณในเรื่องของ (เรียงมากที่สุด 3 อันดับ)

1. ค่าเดินทางไปราชการ 150,050.- บาท คิดเป็นร้อยละ 37.75
2. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 144,439.9.- บาท คิดเป็นร้อยละ 36.34
3. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 23,513.18.- บาท คิดเป็นร้อยละ 5.91

- ค่าเดินทางไปราชการ 150,050 บาท พบว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุด ร้อยละ 37.75 ของการใช้งบประมาณทั้งหมด เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดมีการจัดประชุมชี้แจงนโยบายของแต่ละกลุ่มงานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 144,439.9 บาท พบว่ามีการใช้งบประมาณร้อยละ 36.34 ของการใช้งบประมาณทั้งหมด เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 23,513.18.- บาท คิดเป็นร้อยละ 5.91 เนื่องจากหน่วยงานมีกิจกรรมที่ต้องลงพื้นที่ดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี 2567	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี 2566	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ความประหยัด (ร้อยละ)
1	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เฉพาะเจาะจง	3,400	3,400	ไม่มี	ไม่มี	-
2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	5,015	5,015	8,530	8,530	ลดลง 35.15
3	ค่าวัสดุไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	21,858	21,858	13,004	13,004	เพิ่มขึ้น 16.49
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	11,510	11,510	13,159	13,159	ลดลง 19.49
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	9,970	9,970	4,940	4,940	ลดลง 50.3
6	ค่าน้ำ	เฉพาะเจาะจง	7,162	7,162	ไม่มี	ไม่มี	-
7	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	3,500	3,500	ไม่มี	ไม่มี	-
8	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	เฉพาะเจาะจง	10,000	10,000	ไม่มี	ไม่มี	-
9	ค่าซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	3,400	3,400	ไม่มี	ไม่มี	-
10	ค่าจ้างซ่อมจัดฟุ่มดอกไม้	เฉพาะเจาะจง	1,000	1,000	ไม่มี	ไม่มี	-
11	ค่าโทรศัพท์	เฉพาะเจาะจง	1,290	1,290	ไม่มี	ไม่มี	-
12	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	23,513	23,513	ไม่มี	ไม่มี	-
13	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	144,439	144,439	ไม่มี	ไม่มี	-
14	ค่าจ้างจัดโต๊ะหมู่	เฉพาะเจาะจง	4,690	5,690	ไม่มี	ไม่มี	-
	รวม		397,399	397,399	39,633	39,633	

บทที่ 5

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

1. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. จบท.พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ
3. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ
4. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง
5. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น
6. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัด

จ้างและผู้เสนอราคา

7. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง
8. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ

แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิด

ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

9. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

10. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
11. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

12. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ

13. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก