

รายงานการประชุมชี้แจงบุคลากรสาธารณสุขเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและการ
วิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและชมรมบางสะพานสตอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เสียงใหญ่	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน
๒. นายสุดใจ ชูจันทร์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน
๓. นางสาวนรินทร์ทิพย์ เคนท้าว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นายพีระสิทธิ์ ศิรินิล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๕. นางศิริพร ปิ่นเกตุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวเหมือนฝัน สร้อยโสภา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๗. นางสาวอรสา กองเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นางสาวสาธิตา เป็นสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายธนศักดิ์ ผิวสีนวล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๐. นายสุเมธ สมส่วน	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวกนกวรรณ ลาดน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นายตระการ เกื้อกุล	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓. นางรพี เสียงใหญ่	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นางสาวสุกัญญา ชื่นดวง	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๕. นางสาวฐานิญา ชีรณานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางสาวปรมัตต์ มะผล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๗. นายฉัตรชัย ปั้นไพบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๘. นางสาวสุพัตรา โพธิ์พิจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๙. นายศักดิ์ชัย มีอารีย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๐. นายนครินทร์ แสงเทียนทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๑. นายณัฐพล ภูทองวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสาวปิยะฉัตร จุ่งพิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓. นางอรวรรณ ยอดดำเนินกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๔. นายสรายุทธ ปิ่นเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๕. นางสาวจิตต์ลัดดา พันธุ์เจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นายเอกลักษณ์ การรัมย์สุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๗. นางสิริยา เสือไพรงาม	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๘. นายวีระยุทธ ห้วยหงษ์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙. นายวีระ พูลพิพัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๐. นางสาวศรียุบล อยู่สุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

แจ้งนโยบายและเกณฑ์ ITA และแนวทางประเมิน

๑. การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. การส่งเสริมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่

๓. การปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. การสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๕. การส่งเสริมคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

แจ้งการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑๐ ข้อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ได้มีการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีการชี้แจงนโยบายการดำเนินงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน/งาน ในการจัดทำและรวบรวม/รายงาน เอกสารพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมิน (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ของหน่วยงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดส่งตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการตอบแบบสำรวจเชิงประจักษ์ ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ได้มีการดำเนินงานเพิ่มเติม มีดังนี้

- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน เรื่องประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส อำเภอบางสะพาน ชมรมบางสะพานสตรีทอง ที่ ๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ให้ความรู้เรื่อง “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน”

๑. ความหมายของคำว่า “STRONG”

S = Sufficient พอเพียง /บุคคลและหน่วยงานน้อมนำ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้เป็นหลักในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมถึง เป็นตัวอย่างในการเผยแพร่แนวคิดการนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

T = Transparent โปร่งใส /บุคคลและหน่วยงานปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของความโปร่งใส การเปิดเผยจะต้องเป็นการแสดงถึงความจริงหรือสภาพที่แท้จริง

ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ เช่น แผนการจัดหาพัสดุ รายการผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

- ข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ขั้นตอน ค่าบริการ และคู่มือการให้บริการ
- ข้อมูลภารกิจหน่วยงาน เช่น แผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลการบริหารงบประมาณ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณประจำปี รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อมูลการบริหารบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากร
- ข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการติดตามประเมินผล รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

R = Realise **ตื่นรู้** /บุคคลและหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักรู้ ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบภายในสังคมและประเทศ สามารถ วิเคราะห์และระบุถึงความเสี่ยงต่อการทุจริต เข้าใจ่องแท้ เกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม พรอ้มนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

O = Onward มุ่งไปข้างหน้า /ผู้นำ บุคคล และหน่วยงานมีแนวคิดมุ่งพัฒนาหน่วยงานให้เกิด ความโปร่งใสและร่วมสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต ให้เกิดขึ้น และไม่ย่อท้อต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ประพฤติ มิชอบให้สำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน

N = Knowledge ความรู้ /บุคคลและหน่วยงานมีการ พัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทัน ต่อสถานการณ์การ ทุจริตของหน่วยงาน สังคมและของประเทศ

G = Generosity ความเอื้ออาทร /บุคคลและหน่วยงานร่วมพัฒนา หน่วยงานให้มีความเอื้ออาทรบน พื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง

๒.ดัชนีการรับรู้การทุจริต CPI

๓.ดัชนีความโปร่งใส

๔.Mindset ทักษะคิดระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เรียกกันว่า **ผลประโยชน์ทับซ้อน** หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความ ขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิด ปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิด ความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรม จริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง คือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์ขัดกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่ เจตนา หรือ บางเรื่อง เป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการ กระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ ของส่วนรวม) แต่ กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑.ความหมายอย่างกว้างหมายรวมถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องต่อหน่วยงาน หรือองค์การหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์กร พัฒนาเอกชนและองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และ

องค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่รื้อยบาทไปจนถึงนับหมื่นล้านบาท และในบางกรณีความเสียหายได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดยแต่ยังรวมถึงผลประโยชน์มิใช่วัตถุอีกด้วย

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของ บุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีอคติในการตัดสินใจหรือดำเนินการอันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งด้วย เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งซ้อนกันทั้งสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทำบทบาทที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง

๔. “การฉ้อราษฎร์บังหลวง” และ “การคอร์รัปชัน เชิงนโยบาย” (Policy Corruption) ต่างก็เป็น รูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสอง รูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่สำหรับมุ่งตอบสนอง ต่อผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพรรคพวก

สรุป ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามา เกี่ยวข้อง

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ

- มาตรการคัดสรรคนดีเขาสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- การกำหนดมาตรการป้องกันทุจริตในตำแหน่ง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ขัดกัน
- การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

๕. สาเหตุหลักที่ก่อให้เกิดการทุจริตในสังคมไทย

๖. ความเข้าใจในระบบคิด... ฐานสิบ (Analog Thinking) และระบบคิด... ฐานสอง (Binary Thinking)

ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐ , ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมา ตั้งแต่จำความกันได้ไม่ว่าจะเป็นการใช้บอกปริมาณ หรือ บอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อ ความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog”

ที่ใช้กันต่อเนื่อง หรือสัญญาซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของ ข้อมูล โดยการใชัพังชั้นที่ต่อเนื่อง (Continuous)

เป็นระบบการคิดที่สร้างปัญหาให้แก่สังคม คือ ระบบการคิดที่ไม่สามารถ แยกเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ โดยมักจะนำเอาประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน โดยการนำประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนบุคคลเป็นหลัก เห็นแก่ประโยชน์ของเครือญาติและพวกพ้องสำคัญกว่าประโยชน์ของประเทศชาติ

ระบบเลข ฐานสอง”(binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงาน ระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง ๒ จังหวะ คือ ๐ กับ ๑ หรือ ON กับ OFF (Discrete) ตัดกันอย่างเด็ดขาด

๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

- การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ
- การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๘. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบ หรือชัง
- ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๙. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดย อย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ หน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมือคด
- ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือ ประมวลจริยธรรมนี้

๑๐. การเปลี่ยนฐานความคิดของคนในสังคมไทย

- สามารถแยกแยะว่าเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (มีทักษะในการคิด)
 - เข้าใจเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (มีจิตสาธารณะ)
 - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่ง หน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตัว
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๖๓ “ รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการ ทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่ กฎหมายบัญญัติ
๑๑. การรับทรัพย์สินแบ่งเป็น ๒ กรณี
- รับในฐานะเจ้าหนี้ของรัฐ โดยหลักการรับไม่ได้ทุกกรณี ไม่ว่าจะ ก่อน ขณะ หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ
 - รับในฐานะส่วนตัว ไม่ได้ห้ามรับ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และต้องรายงานตาม เงื่อนไขที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทั่วไป แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆกลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการ

ไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมากเพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของบุคคลสาธารณะ รวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

สถานการณ์อำเภอบางสะพาน

จากปีที่ผ่านมาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีการปฏิบัติราชการที่อาจมีการปฏิบัติที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ ซึ่งการปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้รถของทางราชการในการปฏิบัติราชการ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โครงการเบิกค่าตอบแทน ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน ซึ่งต้องดำเนินการได้แก่

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. โครงการเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถของทางราชการในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการดำเนินงานในการป้องกันและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร มีเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. โครงการเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถของทางราชการในการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้รถราชการ	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การจัดหาพัสดุ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

แนวคิดด้านทฤษฎีการศึกษา

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยา และเวชภัณฑ์ มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ไม่รับเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษ หรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๒.๒) สิ่งของที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ต่อสาธารณชน ในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

(๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ให้รับในนามหน่วยงานเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๗.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้กับหน่วยงาน โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๗.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน

(๗.๒.๒) คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

(๗.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๗.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๗.๒.๕) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก-นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้า ร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัท

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ หน่วยงานจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทันตกรรม โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ และเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือ ฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ หน่วยงานไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่าง

ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๔.๒.๒ หน่วยงานได้จัดสถานที่และกำหนดเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้

๔.๒.๓ หน่วยงานขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ หน่วยงานมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๖. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑ หน่วยงานกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๖.๒ ระบบรายงานบัญชีเงินสวัสดิการ เงินบริจาค และการเรียไร ให้รายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

TG รวมพลัง ป้องกันภัยทุจริต



สายกรรพยากรบุคคล/DB กองป้องกันและตรวจสอบการประพฤติมิชอบ/PD-P **ไทย** ปีที่ 8 ฉบับที่ 51 ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

โมเดล “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต”

Bulletin ฉบับนี้ ขอเสนอ “โมเดล STRONG: จิตพอเพียงต้านทุจริต” ซึ่งคิดค้นโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป



คำอธิบายความหมายของ “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต”

- | | | | |
|----------|---|----------|--|
| S | 1. S (Sufficient) ความพอเพียง หมายถึง การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์เป็นหลักความพอเพียงในการทำงาน และป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน | T | 2. T (Transparent) ความโปร่งใส หมายถึง ปฏิบัติงานบนฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักปฏิบัติระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกฎหมายด้านความโปร่งใส |
| R | 3. R (Realize) ตื่นรู้ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงรากเหง้าของปัญหาของการทุจริต ความตื่นรู้จะบังเกิดเมื่อพบเห็นสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการทุจริต | O | 4. O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า หมายถึง มุ่งพัฒนาและปรับเปลี่ยนตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า บนฐานความโปร่งใส ความพอเพียงและร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต |
| N | 5. N (Knowledge) ความรู้ หมายถึง พัฒนาการความรู้ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เท่าทันสถานการณ์ทุจริต นำความรู้ไปใช้ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การทุจริตได้ | G | 6. G (Generosity) ความเอื้ออาทร หมายถึง มีเมตตา มีน้ำใจต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง ไม่เอื้อต่อการรับหรือการให้ผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง |



เครือข่าย TG รวมพลัง ป้องกันภัยทุจริต
Bkkpd.poffice@thaiairways.com



ที่ปรึกษาจิตตพิสัย: นางศวิมล บัวเลิศ / รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายกรรพยากรบุคคล (DB)
จัดทำโดย: กองป้องกันและตรวจสอบการประพฤติมิชอบ (PD-P) / สำนักงานการตรวจการองค์กร (PD)

แผนกิจกรรมชมรมบางสะพานสตริง

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย๖๖)	
๑. กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงาน การบริหารงานที่โปร่งใสของ หน่วยงาน	เพื่อพัฒนาระบบ การบริหารงานให้ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม ระเบียบราชการ	งานนิติการ สตอ.		/			
๒. กิจกรรม..จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณข้าราชการโดยยึด หลักเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อปลูกจิตสำนึก [บุคลากรในสังกัด ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มี ความรับผิดชอบ ยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	งานนิติการ สตอ.		/			
๓. กิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม การเข้าวัด ปฏิบัติธรรม การบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ เช่น วันเทิดทูลสถาบันชาติ และ สถาบันพระมหากษัตริย์ มี พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เป็นต้น	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรม ของ พระพุทธศาสนา เพื่อสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังคำสอน ไป ปฏิบัติ ในหน้าที่ การงาน และใน ชีวิตประจำวัน	หน่วยงาน ในสังกัด	/	/	/	/	
๔. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมี จิตสำนึกในการ เป็นจิตอาสาเพื่อ พัฒนาสังคม	บุคลากร ในสังกัด	/	/	/	/	
๕. กิจกรรมสานฝันปันสุขและสร้าง ความรักความสามัคคีในองค์กร	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี	บุคลากร ในสังกัด	/				

ระเบียบการเงิน-พัสดุ สำหรับ รพ.สต.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากรพ.สต.

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. ระเบียบการรับเงินบริจาคของ รพ.สต.

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปรมัตต์ มะผล)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายไพฑูรย์ เสียงใหญ่)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม