



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐ ๓๒๖๕ ๒๙๒๓

ที่ ปช ๐๔๓๓/๒๐๕

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอหัวหิน

เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินจำเป็นต้องเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะต้องมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมจะต้องทำหลักฐานการยืมที่เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ นั้น

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน จึงได้จัดทำ “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ กรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

๑. ลงนามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลืองบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

วิภา สุวรรณศรี

(นางสาววิภา สุวรรณศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



ทราบ/ดำเนินการ ตามข้อ ๑



อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายเจนวิท ผลีศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอหัวหิน