

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการ
จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้
ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันในส่วนราชการ หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงได้ออกประกาศดังกล่าวข้างต้นเพื่อบังคับใช้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒.การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุมสัมมนา อบรม ดูกาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนพนักงานขายจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีขาย ดังนี้

(๑) ไม่รับเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มีขาย

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษ หรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๒.๒) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

(๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้รับในนามหน่วยงานเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๗.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้กับหน่วยงาน โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๗.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน

(๗.๒.๒) คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

(๗.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรมและไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๗.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๗.๒.๕) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก-นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้า ร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓.การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัท

๓.๑เป้าหมาย

๓.๑.๑มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑.๒มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑หน่วยงานจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทันตกรรม โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่แต่ละรพ.สต. รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔.การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๑ เป้าหมายการกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แก่ผู้บริหารผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือ ฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ หน่วยงานไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๒.๒หน่วยงานได้จัดสถานที่และกำหนดเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้

๔.๒.๓หน่วยงานขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์อย่างเคร่งครัด

๕.ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๕.๑เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

๕.๒แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑หน่วยงานมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖.ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑ หน่วยงานกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๖.๒ ระบบรายงานบัญชีเงินสวัสดิการ เงินบริจาค และการเรียไ้ ใ้รายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙



(นายสุขุม ทัดนา)

สาธารณสุขอำเภอกุยบุรี

