

## การดำเนินการปฎิญาณคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

### ๑. ปฎิญาณคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                        | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส   | ๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว | ๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| ๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน      | ๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ  |

### ๒. วิธีการดำเนินการ

#### การวางแผน(Plan)

• จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ • ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

#### การทดลองปฏิบัติ(Do)

• นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน • จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

#### การประเมินผลปรับปรุง(Check)

• รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

#### การปฏิบัติ (Act)

• ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน • สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฎิญาณคุณธรรม” ของหน่วยงาน

### ๓. ปฎิญาณคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                     | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา                | ๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า    |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม                  | ๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ        |
| ๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ส่วนตัว | ๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว |

