



แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน  
ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. 67 (ระยะเวลา 8 เดือน)  
งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค

**หลักเกณฑ์การจัดสรร**

**1. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด**

- (1) ร้อยละ 40 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรเท่ากันทุกจังหวัด
- (2) ร้อยละ 60 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรแปรผันตามสัดส่วนร้อยละของรายการต่อไปนี้
  - 2.1 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด
  - 2.2 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวน รพสต./ศสม. ของแต่ละจังหวัด
  - 2.3 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทาง จากอำเภอไปยังจังหวัดของแต่ละจังหวัด
  - 2.4 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมดจัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทางจากจังหวัดไปยังกระทรวงสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด

**2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ**

- (1) สนับสนุนตามภารกิจพื้นฐาน สสอ. แห่งละ 7,500 บาท

**แนวทางการจัดสรรและการดำเนินงาน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ**

- 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับแจ้งงานที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
- 2. ประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับตามกรอบแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดที่กำหนด
- 3. ติดตามกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลตามตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PA ผู้บริหาร/ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข/ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ

**แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ**

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

- 1. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ (OT) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
- 2. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง เป็นต้น
- 3. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์

ทั้งนี้ไม่รวมงบดำเนินงานขั้นต่ำ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมงบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ 1 สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. 67 (ระยะเวลา 8 เดือน)

3. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

4. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรวางเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

5. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณวงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

6. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ใบจัดสรรงบประมาณจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งวดที่ ๑  
(วงเงินจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓  
เฉพาะเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี

โครงการ : พัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ 21002320016702000000

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB)

รหัสกิจกรรม 21002660000100000

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำราญยอด	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับสะแก	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย	๗,๕๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Action Plan 3

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ...

1. ตบตอนอง (P) ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขอย่างมีธรรมาภิบาล

แผนงานที่ 28 : พัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ

( ) OKRs นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชื่อที่ :

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารจัดการการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรการ/ แผนงานโครงการ	กิจกรรมภายใต้ แผนงานโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย (ประชากรเป้าหมาย/ชิ้นงาน)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/ เกณฑ์เป้าหมาย	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณที่ใช้										ผู้รับ ผิดชอบ			
					รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ระบุ แหล่งงบ	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67		ส.ค.67	ก.ย.67	
มาตรการที่ 1 : พัฒนาและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพ																					
แผนงาน/โครงการ : ...	กิจกรรมที่ 1.1																				
	กิจกรรมที่ 1.2																				
					รวม	0															
แผนงาน/โครงการ : ...	กิจกรรมที่ 1.1																				
	กิจกรรมที่ 1.2																				
					รวม	0															

- สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ลิงค์ [https://drive.google.com/drive/folders/๑ksqHONFto๒QvZzjYRZiCjFclK๕uehPl?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/๑ksqHONFto๒QvZzjYRZiCjFclK๕uehPl?usp=share_link) หรือ QR Code
- ส่งเอกสารแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือ E-mail : planpcko@gmail.com หรือ Line ผู้รับผิดชอบงาน : นายสิทธิศักดิ์ คูหพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๖๔๕ ๔๔๑๐

