



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒ ๖๔-๖๕๒๐

ที่ ปช ๐๑๓๓./๖๕๔๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามภารกิจ ๔ ด้านข้างต้น ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเอกกรินทร์ กิจสมัย)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็น

ทราบ

(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐-๓๒๖๔-๖๙๒๐

ที่ ปข.๐๑๓๓./ว๕๔๕.....

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ด้วยข้าพเจ้า นายเอกกรินทร์ กิจสมัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูล/เอกสาร เรื่อง .....รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ บนเว็บไซต์ <http://ssobangsaphannoi.com/muang/login.php> เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังแบบเอกสาร/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกกรินทร์ กิจสมัย)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็น




ทราบ

(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ วัน/เดือน/ปี .....๙..กันยายน..๒๕๖๗ หัวข้อ:.....รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เอกสารแนบ) รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ Linkภายนอก:..... <a href="http://ssobangsaphannoi.com/muang/login.php">http://ssobangsaphannoi.com/muang/login.php</a> ..... หมายเหตุ:..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นายเอกรินทร์ กิจสมัย) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่.....๙...เดือน..กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๗	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายพลสิต เวที) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้าน บริการทางวิชาการ)รักษาราชการแทนสาธารณสุข อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ วันที่...๙..เดือน..กันยายน..พ.ศ..๒๕๖๗.
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายเอกรินทร์ กิจสมัย) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่.....๙...เดือน..กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๗	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๓๒ ๖๕๔๓๓๘

ที่ ปข ๐๑๓๓./๖๕๔๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงได้ส่งประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และมาตรการและกรอบแนวทางแก้ไขความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)  
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐-๓๒๖๔-๖๙๒๐

ที่ ปข.๐๑๓๓/ว๕๔๕.....

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ในเรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

### ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๒. อนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกกรินทร์ กิจสมัย)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็น

ทราบ

(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเปิดค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน จึงได้วางนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการสำคัญที่กำหนด ดังนี้

/นโยบายหลัก...

## นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้ สอดคล้อง กับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๑.๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๑.๗) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒-๖๔-๖๙๒๐

ที่ ปข ๐๑๓๓/ว๕๔๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามภารกิจ ๔ ด้านข้างต้น ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเอกรินทร์ กิจสมย์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ดำเนินการ

(นายพลสิต เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



**มาตรการและกรอบแนวทางแก้ไข**  
**ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจากการวิเคราะห์**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์**

ทบทวนวิเคราะห์กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการและแนวทางแก้ไข
1.การใช้รถยนต์ของทางราชการ	<p>1. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้ใช้รถราชการละเลย การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทน เหม่าจ่าย แทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง สำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ รถประจำตำแหน่ง</p> <p>4. ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและ รถรับรอง ไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. 2526</p>	<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยื่นใบขอใช้รถราชการให้กับงานยานพาหนะ</li> <li>2. งานยานพาหนะตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอ</li> <li>3. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</li> <li>4. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถ โดยยึดหลักดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเช็คครรถให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขอ</li> <li>- พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถราชการ</li> <li>- ส่งใบใช้รถให้หัวหน้ายานพาหนะตรวจสอบทุกสัปดาห์</li> </ul> </li> </ol>
2.การจัดซื้อจัดจ้าง	-การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่ง ซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</li> </ol>

ทบทวนวิเคราะห์กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการและแนวทางแก้ไข
		<p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>
<p>3.การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และ สัมมนา</p>	<p>-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และ สัมมนา เป็นที่จริง และไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1 จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนาไม่ครบตาม เป้าหมาย</p> <p>2 การจัดสัมมนามีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไป ตามวัน เวลาและ สถานที่ ที่กำหนดไว้เดิม</p> <p>3 ผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม</p>	<p>- กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน - กำหนดแบบตอบรับที่ชัดเจน - จัดช่องทางตรวจสอบ โครงการ/การสื่อสารกับผู้เข้าร่วม อบรม</p> <p>- จัดทำขออนุมัติโครงการโดยระบุ วัน เวลาและสถานที่ในการอบรม</p> <p>- จัดทำแผนสำรองในการรองรับ การเปลี่ยนแปลงโครงการ</p> <p>- แจ้งและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการป้องกัน ไม่ให้กลุ่มเป้าหมายมีการ เปลี่ยนแปลงและยกเลิก</p> <p>- จัดทำแผนและตารางการ ปฏิบัติงาน การอบรมพร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ ๆ</p>
	<p>4. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมสัมมนา</p>	<p>- ควรกำหนดผลประโยชน์และ ผลเสียที่ชัดเจนหากไม่เข้าร่วม ประชุม</p>

ทบทวนวิเคราะห์กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการและแนวทางแก้ไข
4.การเบิก ค่าตอบแทน	<p>-เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.บุคลากรส่งหลักฐานเบิกค่าตอบแทนโดยวันนั้นไม่ได้ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่ได้รับมอบหมายเป็นคำสั่งและมีการส่งเบิกค่าตอบแทนและจ่ายให้</p> <p>2. บุคลากรส่งหลักฐานการเบิกค่าตอบแทน คือการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาโดยไม่ได้รับมอบหมายเป็นคำสั่ง แต่สามารถตรวจสอบหลักฐานได้ว่าขึ้นปฏิบัติงานจริง และมีการจัดทำคำสั่งย้อนหลังโดยมีการเบิกค่าตอบแทนให้</p> <p>3.บุคลากรส่งหลักฐานการเบิกค่าตอบแทน คือการลงนามขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยขึ้นปฏิบัติแทนผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เมื่อมีการทักท้วงจึงมีการขออนุมัติแลกรย้อนหลัง แต่สามารถตรวจหลักฐานได้ว่าขึ้นปฏิบัติงานจริงและมีการเบิกค่าตอบแทนให้</p>	<p>1.แนบหลักฐานการสแกนลายนิ้วมือ</p> <p>2.แนบสำเนาคำสั่งการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>3.หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง ปลายมือ</p> <p>4.เจ้าหน้าที่การเงินสอบทานทั้งหมดให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลหลักฐานขออนุมัติเบิกเงิน ก่อนขออนุมัติจ่ายเงิน</p>

ทบทวนวิเคราะห์กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการและแนวทางแก้ไข
	<p>4.บุคลากรส่งหลักฐานการเบิก ค่าตอบแทนโดยไม่มีการลงนามการขึ้น ปฏิบัติงานนอกเวลา แต่ขึ้นปฏิบัติงานตาม คำสั่งแต่สามารถตรวจหลักฐานได้ว่าขึ้น ปฏิบัติงานจริงและมีการเบิกค่าตอบแทน ให้</p> <p>5.เกิดความเสียหายผิดระเบียบพอร์รับได้ คือขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา โดยขึ้น ปฏิบัติงานตามคำสั่งและมาลงนาม ย้อนหลังแต่สามารถตรวจหลักฐานได้ว่า ขึ้นปฏิบัติงานจริงและมีการเบิก ค่าตอบแทนให้</p> <p>6.บุคลากรส่งหลักฐานการเบิก ค่าตอบแทนเต็มเวลา โดยขึ้นปฏิบัติงาน นอกเวลาไม่ครบตามเวลาในคำสั่ง</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต  
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 ( กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2567)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมจัดทำมาตรการการใช้รถ/การเก็บรักษา/การซ่อมแซม และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ลดรายจ่ายโรงพยาบาล</li> <li>-จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนและควบคุมการใช้งานพาหนะ</li> <li>-ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>-ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๓๕(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๓๘(ฉบับที่๕)พ.ศ.๒๕๔๑ และ(ฉบับที่๖)พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพาหนะตัวแทนเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานจัดทำมาตรการการใช้รถราชการ</li> <li>๒.ประกาศมาตรการการใช้รถราชการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>๓.สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ รายจ่ายที่ลดได้</li> <li>๔.จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕.ผู้ขอใช้รถให้เสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชา</li> <li>๕.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ</li> <li>๖.ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>๗.ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถราชการ</li> <li>๗.มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>-เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>-สามารถประหยัดการเบิกจ่ายค่าเชื้อ</li> <li>-รถราชการแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบชัดเจน</li> <li>-สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถ</li> <li>-มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม</li> <li>-มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าซ่อมยังสูง</li> <li>-เนื่องจากสภาพการใช้งานนาน ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ</li> <li>-บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน</li> <li>-เจ้าหน้าที่ยังไม่คล่องตัวในการเดินทางในการเดินทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน</li> <li>-จัดทำแผนระยะยาวเพื่อสามารถจัดซื้อรถเพิ่มในแผนงบประมาณ</li> </ul>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯต่างๆ -ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับการทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒และฉบับอื่นๆ</p>	<p>-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่๒๕ตุลาคม ๒๕๔๔และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว ๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔(ฉบับที่๑๑)พ.ศ.๒๕๕๓และ(ฉบับที่๑๒)พ.ศ.๒๕๕๓อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒.ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การรับเงินค่าตอบแทน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่บางรายไม่รับทราบข้อมูลหรือเข้าใจไม่ครบถ้วน -มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหลักฐานเบิกจ่าย บ่อยทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ทำให้เอกสารเบิกจ่ายผิดพลาด</p>	<p>-จัดทำคู่มือการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	-ประชุมชี้แจงการทำโครงการและการฝึกอบรม	-เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕	๑. ประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดประชุมตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานฯ	-เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเบิกจ่ายโครงการและฝึกอบรมได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	-เจ้าหน้าที่บางรายขาดความรู้ความเข้าใจเนื่องจากนานๆ ครั้งจะมีการจัดอบรม	-จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในการจัดทำโครงการและฝึกอบรม	
๔. มาตรการการจัดทำพัสดุตามกฎหมายกำหนด	-เข้ารับการอบรม ประชุมเกี่ยวกับ พรบ.ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มงานฯภายในโรงพยาบาล	-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งเรื่อง พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเคีย ระบบe-gp ๒. ประชุมชี้แจง พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเคียระบบe-gp ให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มงานฯภายในโรงพยาบาล ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ๔. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	-การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp เจ้าหน้าที่ยังต้องศึกษาทำความเข้าใจและไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาเนื่องจากระบบยังไม่เสถียร	-ปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด -ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการช่วงที่มีผู้เข้าใช้งานในระบบไม่มากนัก	