



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐-๓๒๖๔-๖๙๒๐
ที่ ปช ๐๑๓๓/ว๗๗๐ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

เรื่องเดิม

๑.ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.ด้ชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

งานการเงินได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ดังรายงานที่ได้แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.โปรดทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

๒.อนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง

๓.อนุญาตให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

(นายเอกรินทร์ กิจสมัย)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติตามข้อ ๑

อนุมัติตามข้อ ๒

อนุมัติตามข้อ ๓

(นายพลสิทธิ์ เวที)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ด้านบริการทางวิชาการ)
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อยในการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่สนใจ

วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
งานการเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
บทที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑๒
บทที่ ๔ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	๑๓
บทที่ ๕ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	๑๕
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	๕
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
ตารางที่ ๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
ตารางที่ ๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	๕
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
แผนภูมิที่ ๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐

บทที่ ๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

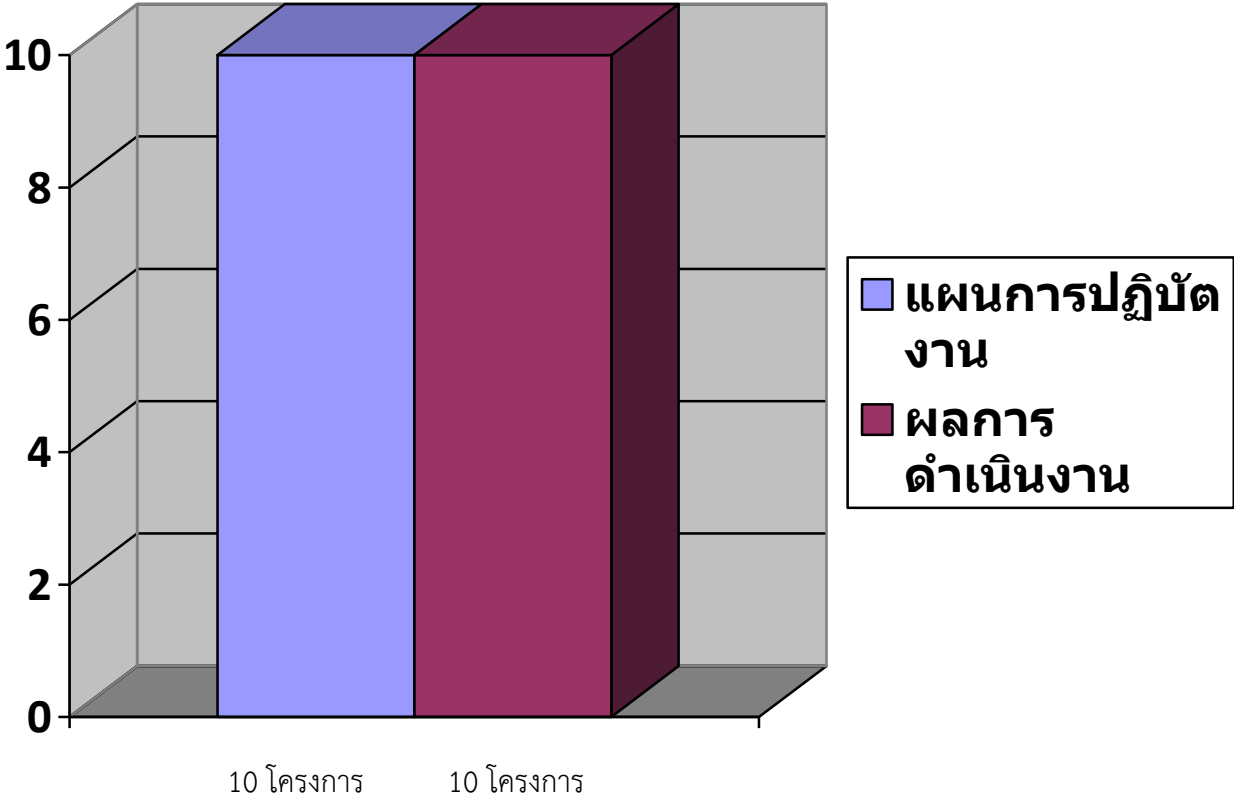
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบ การที่ได้รับ การ คัดเลือก	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่ เป็น ตามแผน (อธิบาย)
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	นายอำพร สร้อยนวม	3,500.00	3,500.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๒	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	2,150.00	2,150.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๓	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	บริษัทเจริญอโต้เซลล์ท์ จำกัด	4,728.33	4,728.33	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๔	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	พีเอ็นสมาร์ช	500.00	500.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๕	จ้างเหมาทำตรายาง	เปเปอร์ เฟลส	5,100.00	5,100.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๖	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	3,000.00	3,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๗	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	บริษัทตาเหลือง ออโต้ไทร์ จำกัด	3,000.00	3,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๘	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	ฉลองช่างยนต์	1,300.00	1,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๙	ค่าจ้างเหมาซ่อมประตู	ร้านสุภาพประตูเหล็ก	4,000.00	4,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๐	ค่าจ้างเหมาซ่อมแอร์	นายเมธี แซ่โจ้ว	21,000.00	21,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ ๔๘,๒๗๘.๓๓ บาท พบว่าผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๔๘,๒๗๘.๓๓ บาท สรุปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

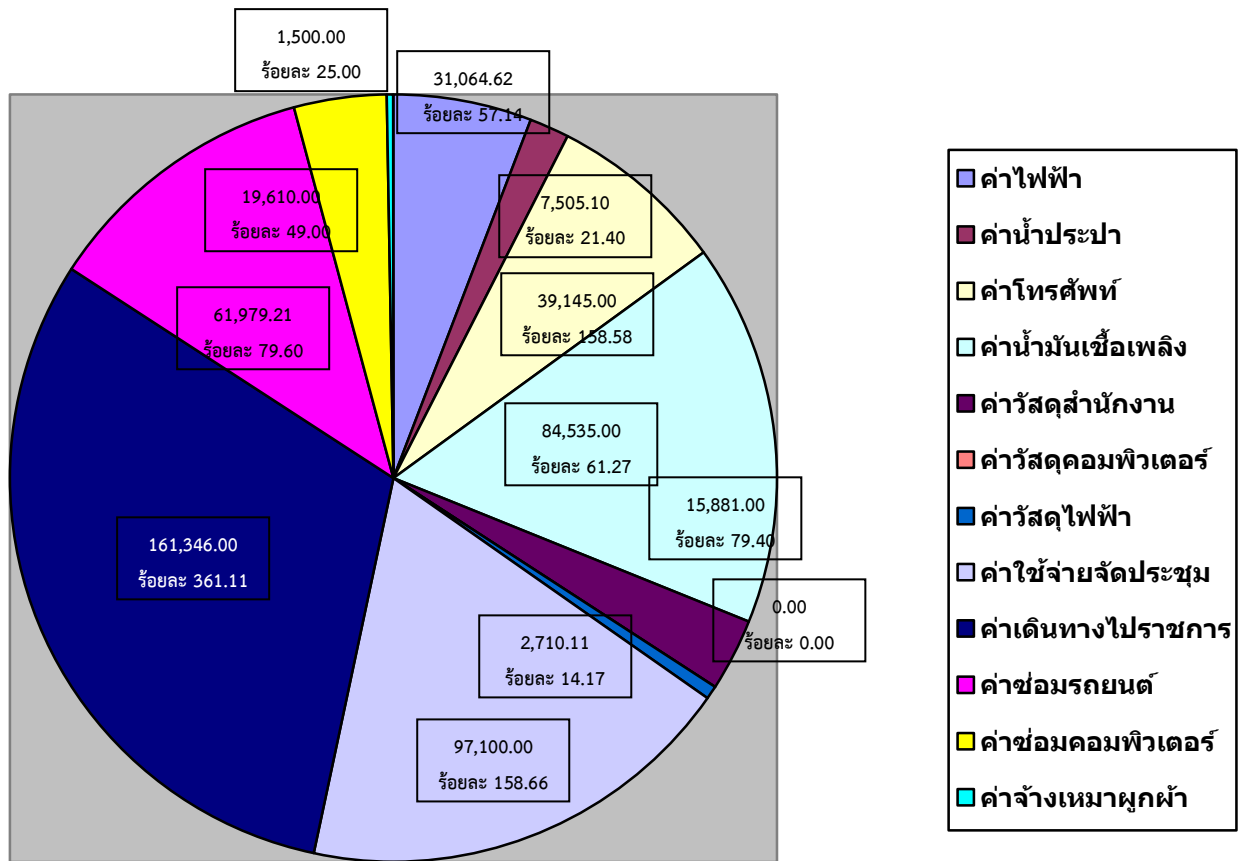


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าไฟฟ้า	๓๑,๐๖๔.๖๒	๕๗.๑๔
๒	ค่าน้ำประปา	๗,๕๐๕.๑๐	๒๑.๔๐
๓	ค่าโทรศัพท์	๓๙,๑๔๕.๐๐	๑๕๘.๕๘
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๔,๕๕๕.๐๐	๖๑.๒๗
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๘๘๑.๐๐	๗๙.๔๐
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้า	๒,๗๑๐.๑๑	๑๔.๑๗
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๙๗,๑๐๘.๐๐	๑๕๘.๖๖
๙	ค่าเดินทางไปราชการ	๑๖๑,๓๔๖.๐๐	๓๖๑.๑๑
๑๐	ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	๖๑,๙๗๙.๒๑	๗๙.๖๐
๑๑	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	๑๙,๖๑๐.๐๐	๔๙.๐๐
๑๒	ค่าจ้างเหมาผูกผ้า	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕.๐๐
	รวม	๕๒๒,๔๐๔.๐๔	๑๐๖๕.๓๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๒๒,๔๐๔.๐๔ บาท โดยใช้เป็นค่าไฟฟ้า ๓๑,๐๖๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๗,๑๐๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๖๖ และค่าวัสดุสำนักงาน ๑๕,๘๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๑๐		-	๑๐	-	-	-
ร้อยละ		-	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียว จำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีการคัดเลือก
ร้อยละ 0.00

วิธีการเชิญชวน
ร้อยละ 0.00

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย:บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๔๘,๒๗๘.๓๓	-	-	๔๘,๒๗๘.๓๓	-	-	-
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๘,๒๗๘.๓๓ บาท พบการมีการจัดซื้อจัดจ้าง ๔๘,๒๗๘.๓๓ บาท และจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน จัดซื้อจัดจ้าง ๔๘,๒๗๘.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

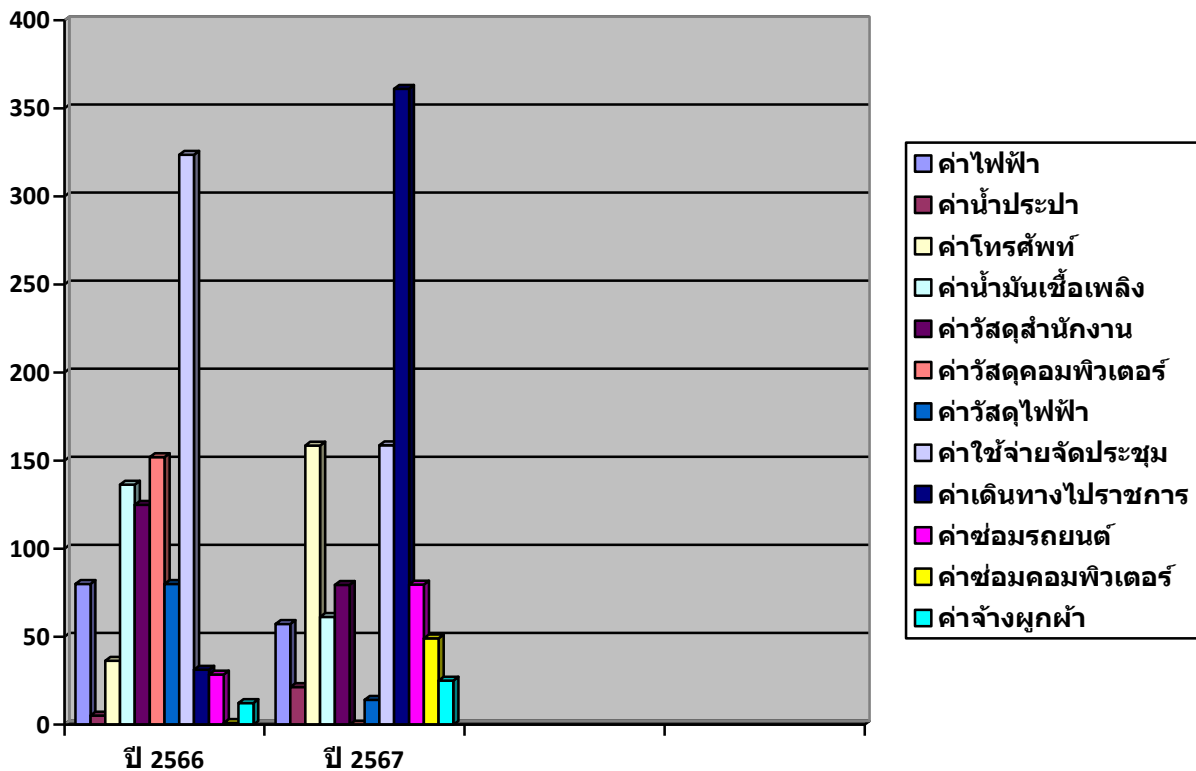


ตารางที่ ๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ผลการวิเคราะห์ เพิ่มขึ้น/ลดลง (บาท)
		งบประมาณที่ ใช้ (บาท) (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ ร้อยละ	งบประมาณที่ ใช้ (บาท) (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ละ ร้อยละ	
๑	ค่าไฟฟ้า	54,361.14	79.94	31,064.62	57.14	ลดลง 22,296.52
๒	ค่าน้ำประปา	3,505.19	5.20	7,505.10	21.40	เพิ่มขึ้น 3,999.91
๓	ค่าโทรศัพท์	24,684.40	36.30	39,145.00	158.58	เพิ่มขึ้น 14,460.60
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	55,845.70	136.31	84,535.00	61.27	ลดลง 28,689.30
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	43,725.00	124.92	15,881.00	79.40	ลดลง 27,844.00
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	53,198.00	151.99	0.00	0.00	ลดลง 53,198.00
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้า	54,361.14	79.94	2,710.11	14.17	ลดลง 51,651.03
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	158,650.00	323.77	97,100.00	158.66	ลดลง 61,550.00
๙	ค่าเดินทางไปราชการ	44,680.00	91.18	161,346.00	361.11	ลดลง 116,666.00

๑๐	ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	13,980.00	28.53	61,979.21	79.60	ลดลง 47,999.21
๑๑	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	500.00	1.02	19,610.00	49.00	ลดลง 19,110.00
๑๒	ค่าจ้างเหมาผูกผ้า	6,000.00	12.24	1,500.00	25.00	ลดลง 4,500.00
	รวม	513,490.57	1,071.34	522,376.04	1,065.33	398,766.57

แผนภูมิที่ ๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ารายการที่มีการใช้เพิ่มขึ้นสูงสุดคือจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง ๒๘,๒๖๘.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๗ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ลดลง ๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ จ้างเหมาซ่อมรถยนต์ราชการ ลดลง ๔๗,๙๙๙.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ลดลง ๒๗,๘๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ และรายงานที่มีการใช้ลดลงคือมากที่สุดคือ ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ ลดลง ๑๙,๑๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๐ ค่าจ้างเหมาผูกผ้า ลดลง ๔,๕๐๐.๐๐ เป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

บทที่ ๒

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ

๒. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
๔. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๕. คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจ
๖. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

บทที่ ๓

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้ งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงาน ได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการ ปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความ เสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้ เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหาค่า และคิดราคา
๘. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำ ให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

บทที่ ๔

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๗ พบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องของ (เรียงมากที่สุด ๓ อันดับ)

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๗,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๖๖
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๕,๘๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓,๘๔๕.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๓๑

-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ ๙๗,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๖๖ ด้วยมีการประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน และจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน เพื่อความพร้อมของการจัดงาน อีกทั้งมีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๑๒ แห่ง ทำให้เป็นภาระในการใช้งบประมาณ

-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓,๘๔๕.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๓๑ ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน และหากมีการกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น

-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓,๘๔๕.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๓๑ ด้วยว่ามีการกำกับและติดตามตามนโยบายการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน และมีความจำเป็นที่ต้องกำกับและติดตามหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๑๒ แห่ง ทำให้เป็นภาระในการใช้งบประมาณที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของการประหยัดงบประมาณ พบว่า

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๗,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๖๖
๒. ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๕,๘๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓,๘๔๕.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๓๑

ตารางที่ ๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ ได้ รั บ อนุมัติ	งบประมาณ ที่จัดซื้อ/จัด จ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๗		ประหยัดงบประมาณ(บาท) เทียบปี ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ	ผู้รับการคัดเลือก
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ			
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	3,500.00	3,500.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		
๒	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	2,150.00	2,150.00	/		เพิ่มขึ้น ๑,๖๕๐.๐๐		ฉลองช่างยนต์
๓	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	4,728.33	4,728.33	/		เพิ่มขึ้น ๓,๗๕๑.๖๗		ฉลองช่างยนต์
๔	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	เฉพาะเจาะจง	500.00	500.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		
๕	จ้างเหมาทำตรายาง	เฉพาะเจาะจง	5,100.00	5,100.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		
๖	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	/		ลดลง ๘๐๐.๐๐		ฉลองช่างยนต์
๗	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	เฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		บริษัทตาเหลือง ออโต้ไทร์ จำกัด
๘	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	เฉพาะเจาะจง	1,300.00	1,300.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		ฉลองช่างยนต์
๙	ค่าจ้างเหมาซ่อมประตู	เฉพาะเจาะจง	4,000.00	4,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		
๑๐	ค่าจ้างเหมาซ่อมแอร์	เฉพาะเจาะจง	21,000.00	21,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๖		

บทที่ ๕

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

๑. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การจัดซื้อจัด

จ้างประจำปี

๒. จนท.พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ

๓. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ

๔. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง

๕. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น

๖. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

๗. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ

แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๙. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด

การเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วน

ชัดเจน

๑๑. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับ

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เพียงพอ

๑๓. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก