

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

| มาตรการ                                                                                                                              | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                                                             | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------|
| ๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการ<br>ให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น<br>ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาล<br>ต่างๆ เช่น ปีใหม่ เป็นต้น |                     | ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่<br>เจาหนาที่ของรัฐทุกคนไม่รับ<br>ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>ของปปปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี<br>ลักษณะเป็น Infographic No Gift<br>Policy เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบ<br>และถือปฏิบัติโดย ทัวกัน | ๑.ต้องละเว้นจากการแสวงหา<br>ประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำ<br>ถึงการให้หรือรับของขวัญ<br>ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด<br>จากบุคคลนอกเหนือ จาก<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร<br>ได้ตามกฎหมาย หรือกฎ<br>ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ<br>ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับ<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ได<br>โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์<br>และจำนวนที่กฎหมายกำหนด<br><br>๒.การให้ของขวัญแก่ ข้าราชการ<br>ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือ<br>บุคคลในครอบครัวของ<br>ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก<br>กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้<br>ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อง<br>รับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา<br>หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อ<br>รักษาไมตรี มิตรภาพ | ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง<br>ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการทุจริตและไม่พบ<br>การรับสินบนใดๆ | ไม่มี               | ไม่มี      | -        |

| มาตรการ | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---------|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------|----------|
|         |                     |              | <p>ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง<br/>บุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้<br/>ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่<br/>เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือ<br/>ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่<br/>รับหรือให้แก่อันนั้นต้องมีมูลค่า<br/>ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ<br/>โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.การต้อนรับข้าราชการชั้น<br/>ผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาให้<br/>ต้อนรับโดยสมควรหากมีความ<br/>จำเป็นต้อง จัดเลี้ยงรับรองให้จัด<br/>แบบเรียบง่ายและประหยัด<br/>รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไป<br/>ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง<br/>ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br/>เดินทางไปราชการ และไม่<br/>จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่<br/>ระลึก</p> <p>๔.มีความเป็นกลางทางการเมือง<br/>โดยจะต้องไม่ให้การ สนับสนุน<br/>หรือการกระทำอัน เป็นการฝักใฝ่<br/>พรรคการเมืองทั้ง ทางตรงและ<br/>ทางอ้อม</p> |                                    |                     |            |          |

| มาตรการ                                                    | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                              | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                                                              | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------|
|                                                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                           | ๕.การให้หรือรับของขวัญ หรือ<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่<br>อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อ<br>คอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิด<br>ข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด<br>ความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน<br><br>๖.การให้หรือรับบริจาค<br>ทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้อง<br>เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง<br>ตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า<br>เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน<br>ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง<br>ในการติดสินบน |                                                                                                 |                     |            |          |
| ๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบนใน<br>กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง |                     | เพื่อป้องกันและ ตรวจสอบ<br>บุคลากร ในหน่วยงานว่า มี<br>ผลประโยชน์ ทับซ้อนกับ ผู้เสนอ<br>งานหรือไม่ เช่นการรับสินบน การใช้<br>ข้อมูลลับ ของทางราชการ การ<br>ดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรือ<br>อื่นๆ | ๑.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อ<br>จัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความ<br>เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน<br>หน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน<br>และประโยชน์สาธารณะที่มีผล<br>ต่อการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                         | ไม่พบปฏิบัติการณ์ความเสี่ยง<br>ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการทุจริตและไม่พบ<br>การรับสินบนใดๆ | ไม่มี               | ไม่มี      | -        |

| มาตรการ                                                                     | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                          | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                                                             | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------|
|                                                                             |                     |                                                                                                                                                                                                       | ๒.ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงาน<br>ใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่<br>ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ<br>ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่<br>เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                     |            |          |
| ๓.มาตรการป้องกันการรับ สินบน<br>ประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สิน<br>บริจาค |                     | ให้หน่วยงาน มีคณะกรรมการ<br>บริหารเงินบริจาค และทรัพย์สิน<br>บริจาคของ หน่วยงาน<br>๑. วางแผนการ รับบริจาคและ<br>ทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาค<br>๒.พิจารณาการ รับบริจาคเงินและ<br>ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค | ๑.การรับเงินบริจาคหรือ<br>ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป<br>ตามหลักเกณฑ์ทั้งต้องพิจารณา<br>ถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์<br>ที่หน่วยงานจะได้รับ<br><br>๒.ต้องเป็นการบริจาคด้วยความ<br>สมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ<br>แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี<br>เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่<br>ผู้ใดโดยเฉพาะ<br><br>๓.กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงาน<br>ก่อสร้างที่ดินหรืออาคารงาน<br>ก่อสร้างพร้อมที่ดินหน่วยงานต้อง<br>ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ<br>ครอบครองภาระติดพันทั้งทั้งต้อง<br>ประเมินมูลค่าของอาคารงาน<br>ก่อสร้างที่ดินจาก ราคาประเมิน<br>งานของกรมที่ดินหรือราคากลาง<br>ของทางราชการ | ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง<br>ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการทุจริตและไม่พบ<br>การรับสินบนใดๆ | ไม่มี               | ไม่มี      | -        |

| มาตรการ                                                                                                 | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                    | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                                                             | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------|
| ๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและ<br>แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่<br>รัฐ<br>๔.๑ มาตรการ การใช้รราชการ |                     | เพื่อให้การใช้ รราชการถูกต้อง<br>ตามระเบียบ กฎหมาย และ<br>ควบคุมมิให้เกิด ความเสี่ยงด้าน<br>ผลประโยชน์ ทับซ้อนและ การ<br>ทุจริต | <p>- ในดำเนินการตามระเบียบ<br/>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br/>ใช้รราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ<br/>แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ<br/>สำนักงานปลัดกระทรวง<br/>สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การ<br/>ใช้การเก็บรักษาการซ่อม บำรุง<br/>รถส่วนกลางและรถรับรอง<br/>พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>- การเก็บรักษาราชการให้เก็บ<br/>ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของ<br/>ส่วนราชการเท่านั้นและหากมี<br/>เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่<br/>ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็น<br/>เร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาต<br/>หัวหน้าส่วนราชการผู้มี อำนาจ<br/>เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้ง<br/>คราว</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่นำรราชการไป<br/>ใช้ในกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่น<br/>นำไปใช้ในเวลาราชการและ นอก<br/>เวลาราชการ</p> | ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง<br>ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการทุจริตและไม่พบ<br>การรับสินบนใดๆ | ไม่มี               | ไม่มี      | -        |

| มาตรการ                             | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม                                                             | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------|
|                                     |                     |                                                                                                                                                     | - ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ<br>ดูแลตรวจสอบการใช้จ่ายการเบิก<br>จ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า<br>ซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการ<br>ตรวจสอบรับรองและดำเนินการ<br>ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของ<br>ทางราชการ โดยเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                     |            |          |
| ๔.๒ มาตรการการเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน |                     | เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้อง<br>ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบ<br>กฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิด<br>ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์<br>ทับซ้อนและการ ทุจริต | - ให้ดำเนินการตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการ<br>เบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่า<br>ด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้กับหน่วย<br>บริการในสังกัดกระทรวง<br>สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔<br>ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน<br>ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง<br><br>- ให้องค์กรมีการควบคุม<br>กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ<br>รับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไป<br>ตาม เงื่อนไขและเป้าประสงค์การ<br>เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตาม | ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง<br>ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการทุจริตและไม่พบ<br>การรับสินบนใดๆ | ไม่มี               | ไม่มี      | -        |

[illegible]

| มาตรการ                                                                                                                                                                     | โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม | ผลที่ได้รับจากการ<br>ดำเนินกิจกรรม | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|------------|----------|
| ไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ และ<br>กองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน<br>สวนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะ<br>สวัสดิการเชิงธุรกิจ ของงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ |                     |              |                          |                                    |                     |            |          |