



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐ ๓๒๖๒ ๒๐๖๖

ที่ ปช.๐๒๓๒/๖๑๒

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี

เรื่องเดิม

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมภิบาล ความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย ๕ ประเด็น

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการไต่สวนราชการ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนดของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน สอนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานสอนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี เรื่อง นโยบายต่อต้านและป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบขอคำถามประเด็น ขอ ๑. ถึงขอ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด บนเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ



รับทราบ ตามข้อ ๑



อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายทักษ์ จันทรชูลีน)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการ ให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ต่างๆ เช่น ปีใหม่ เป็นต้น		ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ เจาหนาที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปปปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี ลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบ และถือปฏิบัติโดย ทัวกัน	๑.ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำ ถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือ จาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ไค โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่กฎหมายกำหนด ๒.การให้ของขวัญแก่ ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อง รับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตและไม่พบ การรับสินบนใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง บุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ รับหรือให้แก่อันนั้นต้องมีมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.การต้อนรับข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาให้ ต้อนรับโดยสมควรหากมีความ จำเป็นต้อง จัดเลี้ยงรับรองให้จัด แบบเรียบง่ายและประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไป ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และไม่ จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ ระลึก ๔.มีความเป็นกลางทางการ เมือง โดยจะต้องไม่ให้การ สนับสนุน หรือการกระทำอัน เป็นการฝักใฝ่ พรรคการเมืองทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อม				

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๕.การให้หรือรับของขวัญ หรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อ คอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิด ข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด ความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน ๖.การให้หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน				
๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง		เพื่อป้องกันและ ตรวจสอบ บุคลากร ในหน่วยงานว่า มี ผลประโยชน์ ทับซ้อนกับ ผู้เสนอ งานหรือไม่ เช่นการรับสินบน การใช้ ข้อมูลลับ ของทางราชการ การ ดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรือ อื่นๆ	๑.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบปฏิบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตและไม่พบ การรับสินบนใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๒.ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่ เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน				
๓.มาตรการป้องกันการรับ สินบน ประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สิน บริจาค		ให้หน่วยงาน มีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาค และทรัพย์สิน บริจาคของ หน่วยงาน ๑. วางแผนการ รับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาค ๒.พิจารณาการ รับบริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค	๑.การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ทั้งต้องพิจารณา ถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ ที่หน่วยงานจะได้รับ ๒.ต้องเป็นการบริจาคด้วยความ สมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓.กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงาน ก่อสร้างที่ดินหรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดินหน่วยงานต้อง ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองภาระติดพันทั้งทั้งต้อง ประเมินมูลค่าของอาคารงาน ก่อสร้างที่ดินจาก ราคาประเมิน งานของกรมที่ดินหรือราคากลาง ของทางราชการ	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตและไม่พบ การรับสินบนใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐ ๔.๑ มาตรการ การใช้รราชการ		เพื่อให้การใช้ รรราชการถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และ ควบคุมมิให้เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ ทับซ้อนและ การ ทุจริต	- ในดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ใช้รราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้การเก็บรักษาการซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด - การเก็บรักษารราชการให้เก็บ ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของ ส่วนราชการเท่านั้นและหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็น เร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการผู้มี อำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้ง คราว - ห้ามเจ้าหน้าที่นำรราชการไป ใช้ในงานส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ในเวลาราชการและ นอก เวลาราชการ	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตและไม่พบ การรับสินบนใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้จ่ายการเบิก จ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า ซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการ ตรวจสอบรับรองและดำเนินการ ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ โดยเคร่งครัด				
๔.๒ มาตรการการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน		เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิด ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อนและการ ทุจริต	- ให้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง - ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ รับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตาม เงื่อนไขและเป้าประสงค์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตาม	ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตและไม่พบ การรับสินบนใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	-

[illegible]

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ และ กองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน สวนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะ สวัสดิการเชิงธุรกิจ ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๒. แบบรายงานรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ขออนุญาตเผยแพร่

Linkภายนอก: <http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชุกกลิ่น...)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙