



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๓๒ ๖๒๒๐๖๖

ที่ ปช ๐๒๓๓/๔๐๙

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอปราณบุรี

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

เรื่องเดิม

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลืองเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุญาตเผยแพร่แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ



อนุญาต ตามข้อ ๑

(นายทักษ์ จันทรรักษ์)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : ประกาศแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. บันทึกข้อความประกาศแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

๒. แนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี

๓. หนังสือแจ้งเวียน

Linkภายนอก: <http://www.ssobangsaphannoi.com/pranburi/login.php>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทชูกลืน...)

ตำแหน่ง....สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า)

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘