



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี โทร. ๐๓๒ ๖๒๒๐๖๖

ที่ ปข.๐๒๓๒/๓๗๙

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

### ความเป็นมา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

### ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเพื่อเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรีบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

<http://ssobangsaphananoi.com/pranburi/login.php> ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

อนุญาต

(นายทักษ์ จันทรชุกลิน)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี ๖. พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Linkภายนอก: <http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/login.php>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๖...เดือน..พฤศจิกายน ..พ.ศ...๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชุกกลิ่น...)

ตำแหน่ง....สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า)

วันที่...๖...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

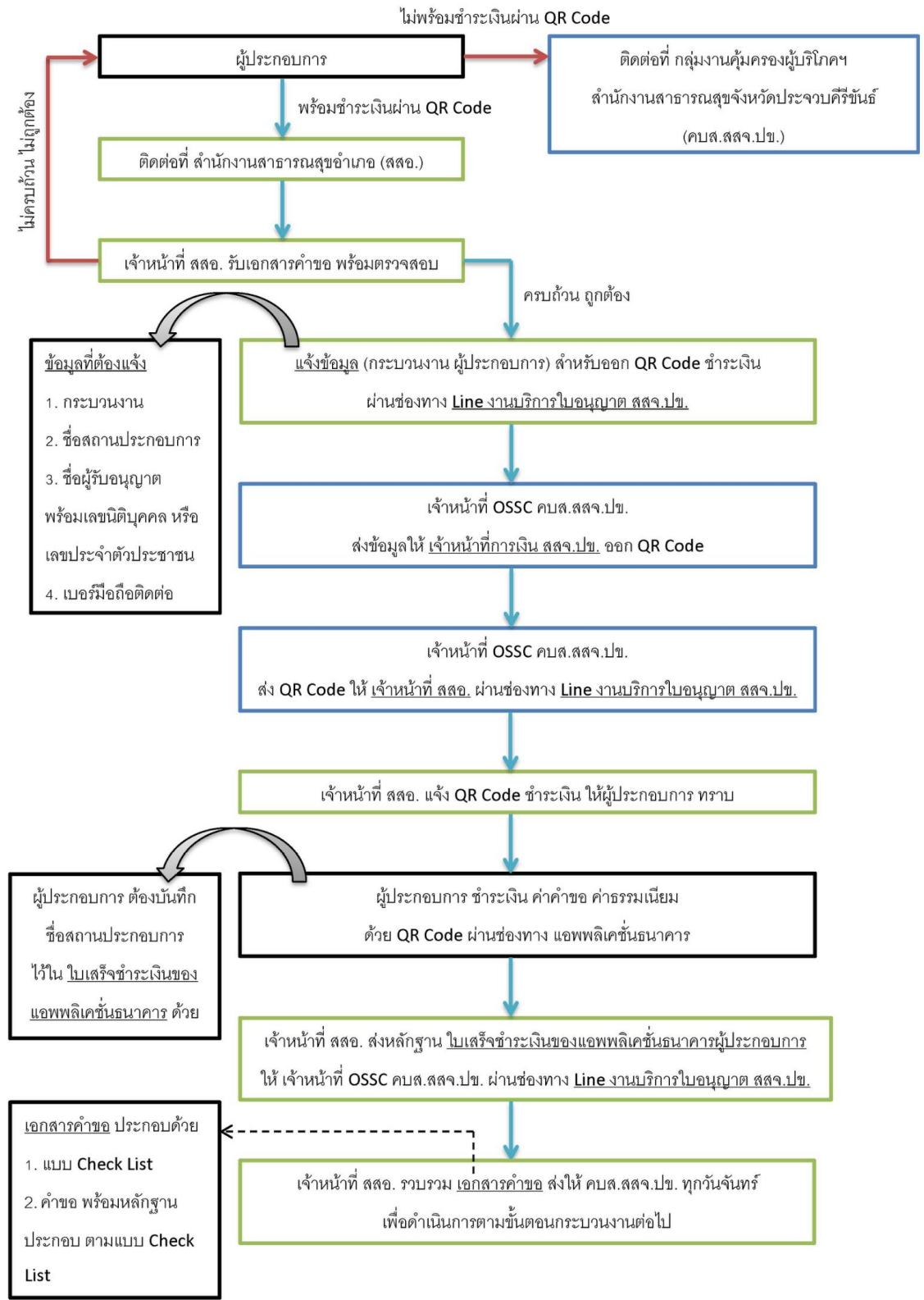
ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๖...เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ...๒๕๖๗

## ขั้นตอนบริการงานใบอนุญาต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



- ข้อมูลที่ต้องแจ้ง**
1. กระบวนงาน
  2. ชื่อสถานประกอบการ
  3. ชื่อผู้รับอนุญาต พร้อมเลขนิติบุคคล หรือ เลขประจำตัวประชาชน
  4. เบอร์มือถือติดต่อ

ผู้ประกอบการ ต้องบันทึก ชื่อสถานประกอบการ ไว้ใน ใบเสร็จชำระเงินของ แอปพลิเคชันธนาคาร ด้วย

- เอกสารคำขอ ประกอบด้วย**
1. แบบ Check List
  2. คำขอ พร้อมหลักฐาน ประกอบ ตามแบบ Check List