



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๓๒ ๖๒๒๐๖๖

ที่ ปข ๐๒๓๓/๓๘๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้รวบรวมรายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วและขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดหลักที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๑. รับทราบรายงานผลปฏิบัติการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ตามเอกสารที่แนบ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรีต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

รับทราบ ตามข้อ ๑

อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายทักษ์ จันทร์ชุกุลิน)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๕
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	๖
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ	๒
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ	๒

รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
๑	ค่าสาธารณูปโภค				๓๓,๑๔๒.๗๘	๒๘,๗๙๔.๘๕	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			ค่าไฟฟ้า		๑๗,๕๗๐.๔๙	๑๔,๐๘๓.๓๐				
			ค่าประปา		๑๔,๐๘๑.๖๕	๑๓,๒๙๙.๑๕				
			ค่าโทรศัพท์		๑,๔๙๐.๖๔	๑,๔๑๒.๔๐				
๒	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		ค่าวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๑๓๘,๓๖๐	๑๕๒,๙๖๐.๐๐				
๓	ค่าครุภัณฑ์		ปรับปรุงห้องภายใน สำนักงาน		๖๘,๗๕๐	๖๘,๗๕๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๔	ค่าใช้สอย		จ้างทำป้ายและทำ ความสะอาดผ้าม่าน		๒๙,๘๐๐	๓๓,๑๖๕	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๕	ค่าเดินทางไปราชการ		ค่าเดินทางไป ราชการ		๕๙,๕๒๖	๖๗,๔๑๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	

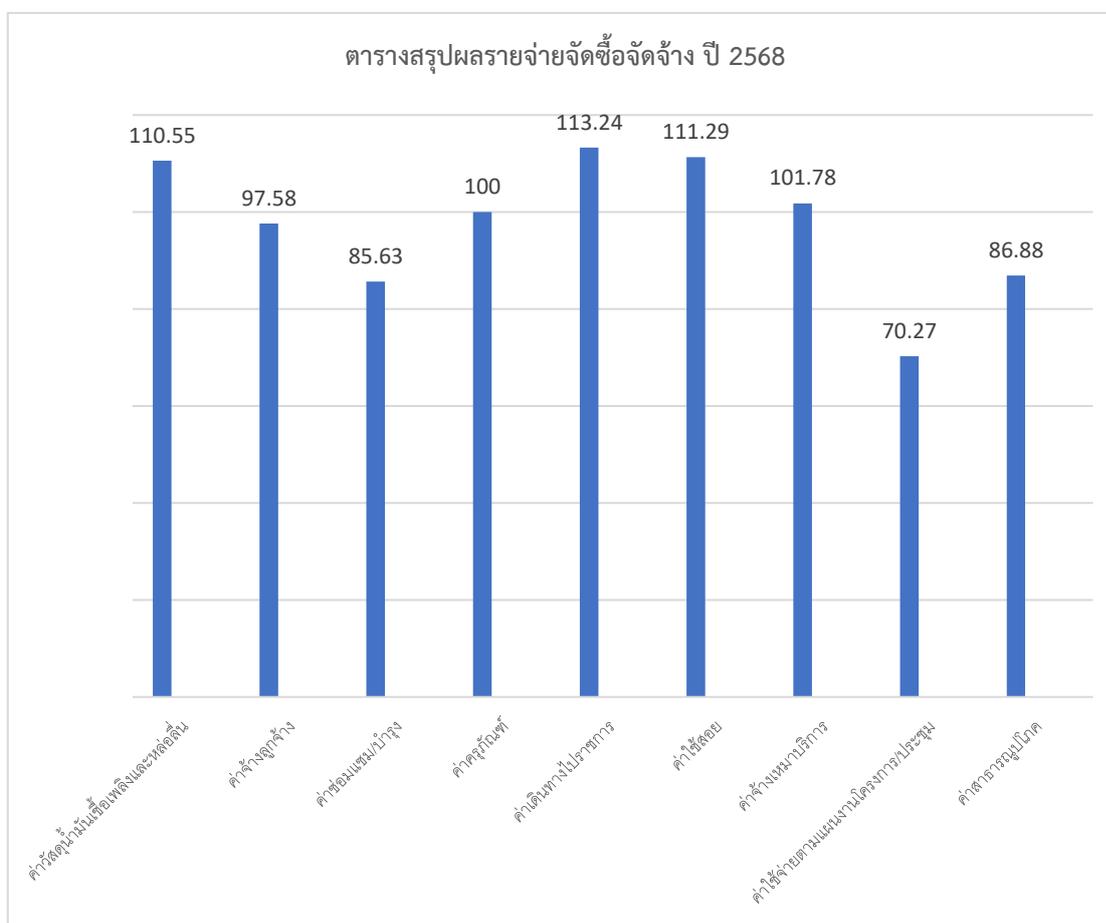
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน(อธิบาย)
๖	ค่าจ้างลูกจ้าง		ค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวรายวัน		๑๐๗,๘๘๐	๑๐๕,๒๗๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๗	ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ/ประชุม		โครงการ ประชุมงานวิจัยรุ่น		๔๒,๐๔๐	๒๙,๕๔๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๘	ค่าจ้างเหมาบริการ		จ้างเหมาซ่อมแซม ถนน จ้างเหมา ซ่อมแซมห้องน้ำ		๓๐,๒๖๐	๓๐,๘๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๙	ค่าซ่อมแซม/บำรุง				๑๐๔,๓๕๐	๘๙,๓๕๐				
			ครุภัณฑ์ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์		๘,๑๐๐	๘,๑๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			สิ่งก่อสร้าง		๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			ยานพาหนะ		๒๕,๒๕๐	๑๐,๒๕๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ	ใช้งบประมาณ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๒,๙๖๐	๑๑๐.๕๕	
๒	ค่าจ้างลูกจ้าง	๑๐๕,๒๗๐	๙๗.๕๘	
๓	ค่าซ่อมแซม/บำรุง	๘๙,๓๕๐	๘๕.๖๓	
๔	ค่าครุภัณฑ์	๖๘,๗๕๐	๑๐๐.๐๐	
๕	ค่าเดินทางไปราชการ	๖๗,๔๑๐	๑๑๓.๒๔	
๖	ค่าใช้สอย	๓๓,๑๖๕	๑๑๑.๒๙	
๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๘๐๐	๑๐๑.๗๘	
๘	ค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ/ประชุม	๒๙,๕๔๐	๗๐.๒๗	
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒๘,๗๙๔.๘๕	๘๖.๘๘	
	รวม	๖๐๖,๐๓๙.๘๕	๑๐๐	

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘

ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกโครงการ

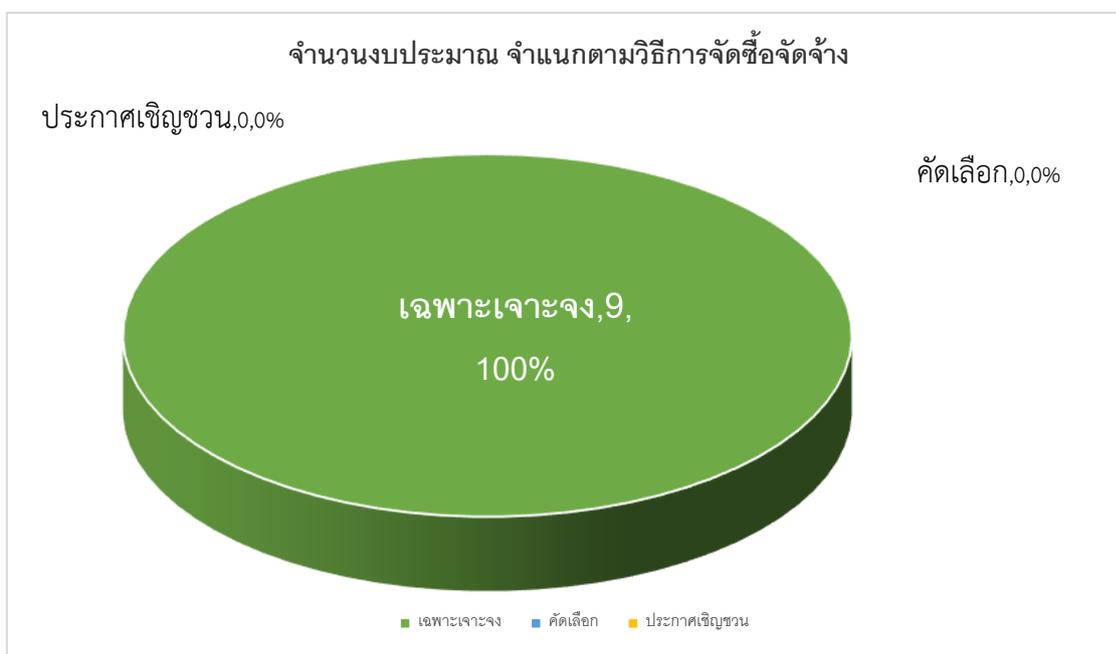


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๙		-	๙	-	-	-
ร้อยละ		-	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบราญบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียวจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



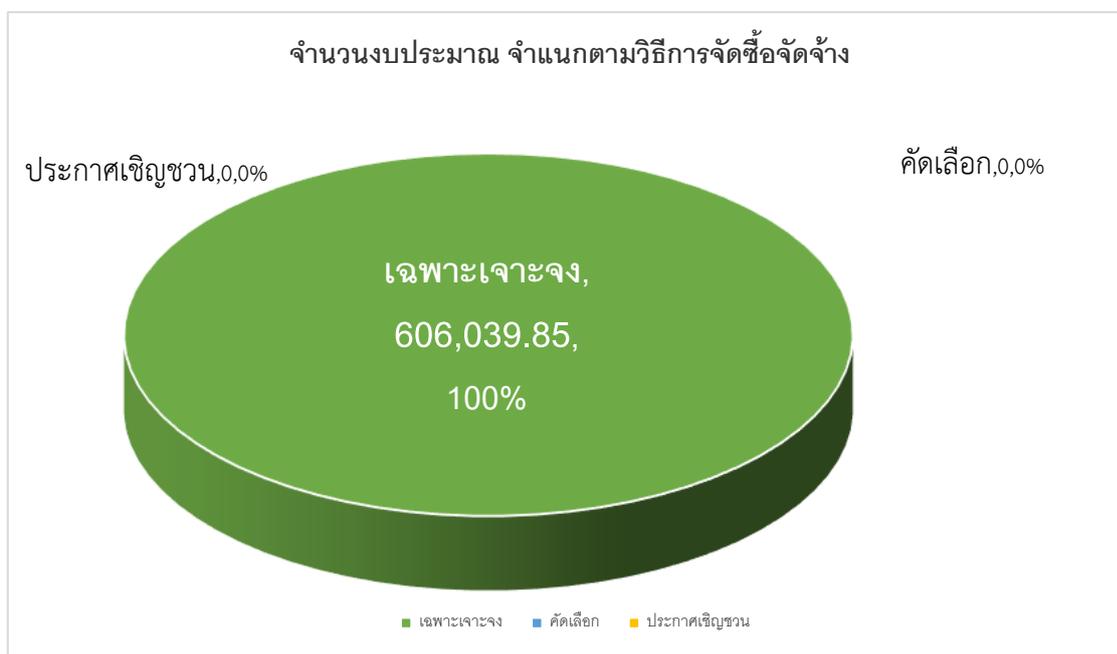
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศ เชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๖๐๖,๐๓๙.๘๕			๖๐๖,๐๓๙.๘๕			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-	-

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐๖,๐๓๙.๘๕ บาท พบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน ๖๐๖,๐๓๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
๒. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
๔. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๕. คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียดของพัสดุที่จะทำการตรวจ
๖. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

๒. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

การจัดซื้อจัดจ้างของอำเภอปราณบุรีสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง แต่พบปัญหาของงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการในแต่ละปี เนื่องจากเป็นอำเภอที่มีระยะทางไกลจากจังหวัด ซึ่งในการประชุม/อบรมแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายมากโดยเฉพาะค่าเดินทางไปราชการ

๓. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๘ พบว่าการใช้งบประมาณในเรื่องของ

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๑๕๒,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๕๕
- ค่าจ้างลูกจ้าง จำนวนเงิน ๑๐๕,๒๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พบว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๕๒,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๕๕ ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นต้องใช้เนื่องจากแต่ละปีจะมีการประชุมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือเขตสุขภาพและที่อื่น ๆ ซึ่งได้แบ่งงานกันหลายๆ งานในหน้าที่ที่แต่ละบุคคลต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอำเภอปราณบุรีมีระยะทางของการเดินทางในแต่ละครั้งจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณมากด้วย แต่ก็ยังสามารถประหยัดได้บ้าง

ค่าจ้างลูกจ้าง มีการใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐๕,๒๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ เนื่องจากมีการจ้างลูกจ้างรายวันชั่วคราว จำนวน ๑ คน

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

๑. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และทำการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ
๓. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ
๔. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง
๕. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น
๖. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

๗. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ลำดับ	ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการปรับปรุง
๑	การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ	การประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒	ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง	-จัดทำผัง ซึ่งแสดงแต่ละขั้นตอนและเวลา ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทราบว่าอยู่ขั้นตอนไหนทำให้สามารถควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Linkภายนอก: <http://ssobangsaphanoi.com/pranburi/>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชุกกลิ่น...)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘