



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๓๒ ๖๒๒๐๖๖

ที่ ปช ๐๒๓๓/๓๘๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี

ตามที่งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรีได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และการปรับปรุงแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ พัฒนา และการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ

(นายทักษ์ จันทรชุกลิน)

สาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

๑

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๕

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

๕

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

๖

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ

๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ

๒

รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี
จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
๑	ค่าสาธารณูปโภค				๓๓,๑๔๒.๗๘	๒๘,๗๙๔.๘๕	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			ค่าไฟฟ้า		๑๗,๕๗๐.๔๙	๑๔,๐๘๓.๓๐				
			ค่าประปา		๑๔,๐๘๑.๖๕	๑๓,๒๙๙.๑๕				
			ค่าโทรศัพท์		๑,๔๙๐.๖๔	๑,๔๑๒.๔๐				
๒	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		ค่าวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		๑๓๘,๓๖๐	๑๕๒,๙๖๐.๐๐				
๓	ค่าครุภัณฑ์		ปรับปรุงห้องภายใน สำนักงาน		๖๘,๗๕๐	๖๘,๗๕๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๔	ค่าใช้สอย		จ้างทำป้ายและทำ ความสะอาดผ้าม่าน		๒๙,๘๐๐	๓๓,๑๖๕	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๕	ค่าเดินทางไปราชการ		ค่าเดินทางไป ราชการ		๕๙,๕๒๖	๖๗,๔๑๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	

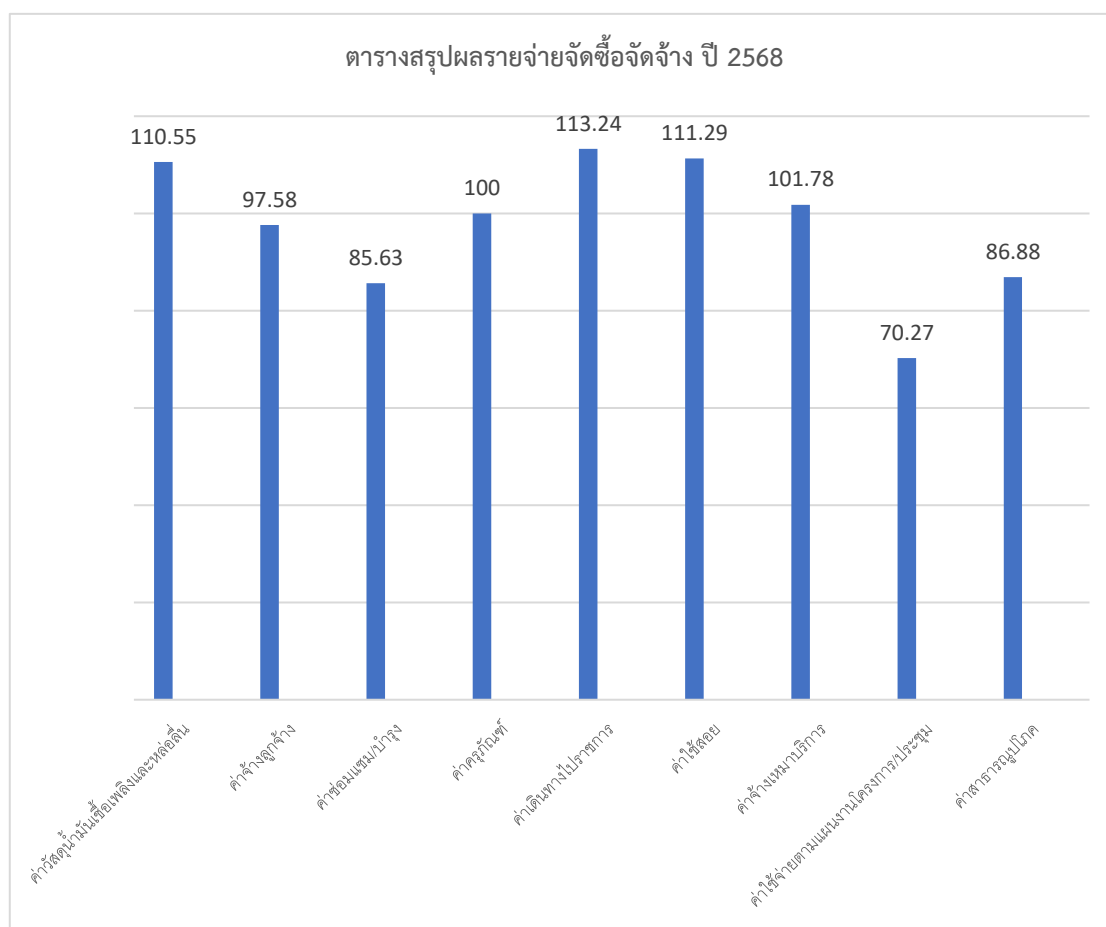
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน(อธิบาย)
๖	ค่าจ้างลูกจ้าง		ค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวรายวัน		๑๐๗,๘๘๐	๑๐๕,๒๗๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๗	ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ/ประชุม		โครงการ ประชุมงานวัยรุ่น		๔๒,๐๔๐	๒๙,๕๔๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๘	ค่าจ้างเหมาบริการ		จ้างเหมาซ่อมแซม ถนน จ้างเหมา ซ่อมแซมห้องน้ำ		๓๐,๒๖๐	๓๐,๘๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
๙	ค่าซ่อมแซม/บำรุง				๑๐๔,๓๕๐	๘๙,๓๕๐				
			ครุภัณฑ์ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์		๘,๑๐๐	๘,๑๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			สิ่งก่อสร้าง		๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	
			ยานพาหนะ		๒๕,๒๕๐	๑๐,๒๕๐	๐.๐๐	วิธี เฉพาะเจาะจง	/	

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ	ใช้งบประมาณ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๒,๙๖๐	๑๑๐.๕๕	
๒	ค่าจ้างลูกจ้าง	๑๐๕,๒๗๐	๙๗.๕๘	
๓	ค่าซ่อมแซม/บำรุง	๘๙,๓๕๐	๘๕.๖๓	
๔	ค่าครุภัณฑ์	๖๘,๗๕๐	๑๐๐.๐๐	
๕	ค่าเดินทางไปราชการ	๖๗,๔๑๐	๑๑๓.๒๔	
๖	ค่าใช้สอย	๓๓,๑๖๕	๑๑๑.๒๙	
๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๘๐๐	๑๐๑.๗๘	
๘	ค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ/ประชุม	๒๙,๕๔๐	๗๐.๒๗	
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒๘,๗๙๔.๘๕	๘๖.๘๘	
	รวม	๖๐๖,๐๓๙.๘๕	๑๐๐	

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘

ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกโครงการ

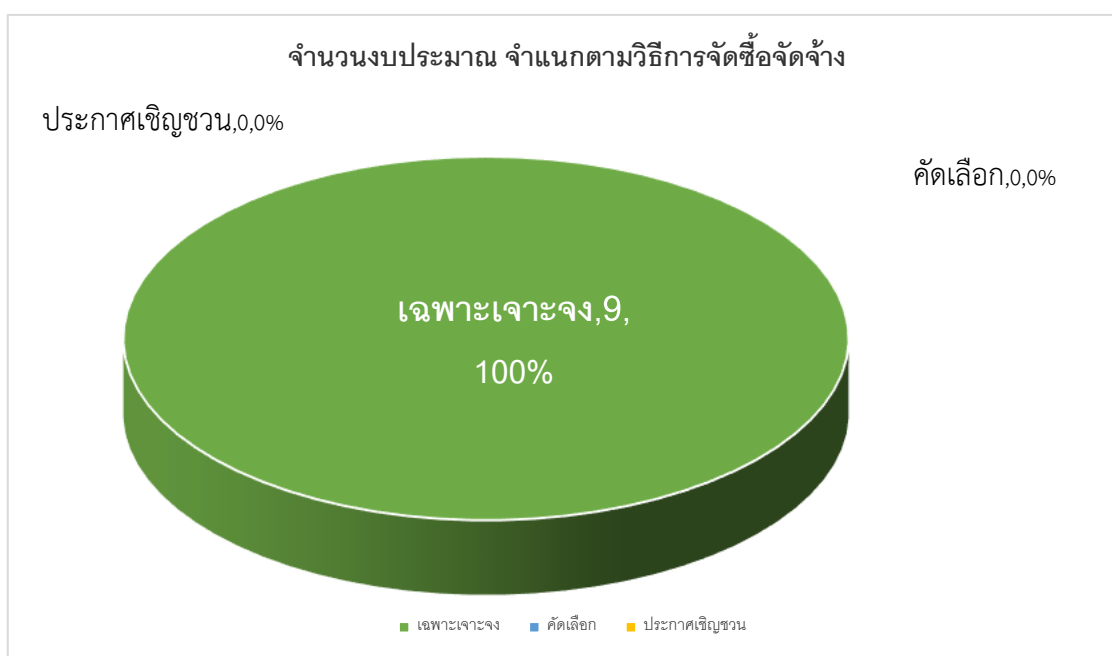


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วย:รายการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๙		-	๙	-	-	-
ร้อยละ		-	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบราญบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียวจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



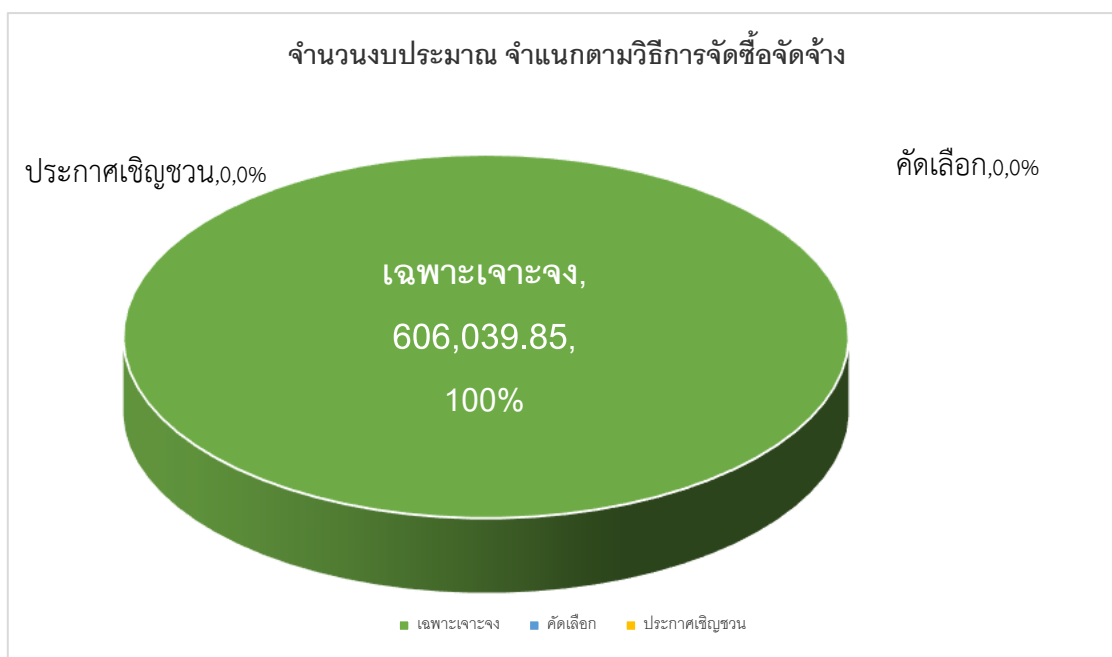
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศ เชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๖๐๖,๐๓๙.๘๕			๖๐๖,๐๓๙.๘๕			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-	-

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐๖,๐๓๙.๘๕ บาท พบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน ๖๐๖,๐๓๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
๒. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
๔. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๕. คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียดของพัสดุที่จะทำการตรวจ
๖. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

๒. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

การจัดซื้อจัดจ้างของอำเภอปราณบุรีสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง แต่พบปัญหาของงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการในแต่ละปี เนื่องจากเป็นอำเภอที่มีระยะทางไกลจากจังหวัด ซึ่งในการประชุม/อบรมแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายมากโดยเฉพาะค่าเดินทางไปราชการ

๓. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๘ พบว่าการใช้เงินงบประมาณในเรื่องของ

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๑๕๒,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๕๕
- ค่าจ้างลูกจ้าง จำนวนเงิน ๑๐๕,๒๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พบว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๕๒,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๕๕ ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นต้องใช้เนื่องจากแต่ละปีจะมีการประชุมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือเขตสุขภาพและที่อื่น ๆ ซึ่งได้แบ่งงานกันหลายๆ งานในหน้าที่ที่แต่ละบุคคลต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอำเภอปราณบุรีมีระยะทางของการเดินทางในแต่ละครั้งจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณมากด้วย แต่ก็ยังสามารถประหยัดได้บ้าง

ค่าจ้างลูกจ้าง มีการใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐๕,๒๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ เนื่องจากการจ้างลูกจ้างรายวันชั่วคราว จำนวน ๑ คน

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

๑. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ
๓. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ
๔. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง
๕. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น
๖. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

๗. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบราญบุรี

ลำดับ	ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการปรับปรุง
๑	การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ	การประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒	ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง	-จัดทำผัง ซึ่งแสดงแต่ละขั้นตอนและเวลา ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทราบว่าอยู่ขั้นตอนไหนทำให้สามารถควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: รายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

Linkภายนอก:.....<http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/login.php>

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชูกลั่น...)

ตำแหน่ง....สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า)

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘